



# Protokoll zur Sitzung der Fachbereichsvertretung Chemie

im Folgenden „die Fachschaft“ genannt

## am 20.11.2019

**Sitzungsleitung:** Stefan Schorer

**Protokoll:** Johannes Hildenbrand

Abstimmungsmodus:

Ja: ##       Nein: ##       Enthaltungen: ##

Anwesende: ##

## Anwesenheitsliste:

Johannes Hildenbrand	(1. B.Sc CIW)
Stefan Schorer	(7. B.Sc WiChem)
Hannah Stahl	(3 B.Sc CIW)
Phillip Schwarz	(7. B.Sc WiChem)
Georg Klöck	(1. B.Sc CIW)
Julia Morasch	(1. B.Sc CIW)
Chayenne Tasche	(1. B.Sc CIW)
Luisa Reiser	(3. B.Sc Chem)
Valeria Serikov	(1. B.Sc Chem)
Sebastian Niedermaier	(2. M.Sc Chem)
Ingrid Merker	(1. M.Sc Chem)
Alain Müller	(7. B.Sc Chem)
Corinna Jungnitz	(1. M.Sc Chem)
Benjamin Hämmerl	(4. M.Sc Chem)
Alexandra Schanz	(7. B.Sc WiChem)
Christian Wolf	(10. B.Sc CIW)
Daniel Reibel	(? M.Sc WiChem)
Markus Wittmann	(17. Semester Dr. Chem)

## Tagesordnung:

1. 4
2. 4
3. 4
- 3.1. 4
- 3.2. 4
4. 4
- 4.1. 4
5. 4
6. 4
- 6.1. 4
- 6.2. 5
- 6.3. 5
7. 5
8. 6
- 8.1. 6
9. 6
10. 6
- 10.1. 6
- 10.2. 6
- 10.3. 6

## 1. Begrüßung und Feststellung der Tagesordnung

Stefan Schorer hat die Sitzung eröffnet. Die Tagesordnung wurde angenommen.

## 2. Protokolle

### 2.1. Protokoll vom 06.11.2019

Protokoll von Johannes Hildenbrand von der Sitzung am 06.11.2019.

Ja: 9       Nein: 0       Enthaltungen: 7

Anwesende: 16

Das Protokoll wurde angenommen.

### 2.2. Protokoll vom 13.11.2019

Protokoll von Johannes Hildenbrand von der Sitzung am 13.11.2019.

Die Abstimmung wurde verschoben.

## 3. Nachbesprechung Studien-Info-Tag

- Beteiligung sehr rege, sogar teilweise personelle Überbesetzung
- Grund: Zusammenlegung von einigen Naturwissenschaften auf dieselbe Standfläche
- Für nächstes Jahr wäre ein "Schichtplan" unbedingt empfehlenswert
- Besucherzahl geringer als die Jahre zuvor
- ChemCar aktuell in Hannover, daher nicht verfügbar gewesen
- Aufbau und Aufteilung des Stands von Seiten der Uni/der ZSB (Zentrale Studienberatung) sehr chaotisch
- Anregung: Aufbauplan der Standflächen vorher der Fachschaften mitteilen
- Anregung: Standflächen besser trennen; Vorträge der Studienberatungen ebenfalls mitteilen, bzw. Aushängestandorte dem Personal an den Ständen mitteilen
- Besser mit der Studienberatung absprechen für Kooperation
- Stühle für den Stand notwendig

## 4. Anstehende Events

### 4.1. Weihnachtsfeier Fachschaft

- Finanzielle Unterstützung klären, bisher reine Vereinsfeier;
- Die Finanzer klären in Absprache mit der FS-Leitung, ob bzw. wie viel Querfinanzierung von der StuVe kommen kann.
- Einladung an aktive Fachschaftler und Vereinsmitglieder (keine Anhängsel).
- Stefan Schorer kümmert sich um die Einladung ( /!\ Einladung zur Vereinssitzung)

- Verpflegung:
  - o Essen:
    - Leberkäs (vom Metzger; Verantwortlich: Ina Klein und Christian Wolf)
    - Gekaufter Kartoffelsalat (Zuständig: Ina Klein)
    - Salate (Grüner Salat: Daniel Reibel; Nudelsalat: Corinna; Salat: Alain Müller) □ Bedarf von Couscous-Salat?
    - Nachtisch (Ingrid Merker)
  - o Trinken: (vermutlich) Benjamin Hämmerle
    - Bier (einige Kästen)
    - FeBo (vermutlich Markus Wittmann)
    - Glühwein, zumindest etwas
    - Anti-Alkoholisches sollte noch genügend da sein

**Hinweis:** Alle Auslagen können erstattet werden! Bitte die Richtlinien der Finanzer (z.B. keine privaten Einkäufe auf den Kassenzetteln!) beachten.

- Programm:
  - o Schrottwichteln (Stefan Schorer)
  - o PowerPoint Karaoke (Benjamin Hämmerl und Alexandra Schanz)

#### 4.2. Kittel-Aktion

- Erstis bekommen ersten Kittel gestellt
- Verbunden mit kleiner Pizzarunde
- Hannah Stahl und Julia Morasch kümmern sich darum

#### 4.3. Glühwein-Idee von Lena

- Vorschlag: Nach der Klausur „Allgemeine Chemie“ am 11.01.2020 Glühwein für die Erstis ausschenken
- Zusammenschluss mit anderen Fachschaften, da über 300 Klausurteilnehmer aus unterschiedlichen Fachschaften
- Frage nach finanzieller Machbarkeit, personellem und logistischem Aufwand
- Vorschlag: Glühwein auf Spendenbasis oder gegen Endgeld
- Zusammenfassung: Dem Vorschlag nicht abgeneigt, aber noch einiges zu klären

## 5. Verein

- Termin beim Notar ist vereinbart, in 2 Wochen wird die Unterschrift gesetzt
- Nachfolger von Ina Klein als Vorstandsvorsitzende muss noch bestimmt werden
- Bestimmung der Nachfolge vor der Weihnachtsfeier der Fachschaft auf Vereinssitzung
- Anreiz für Posten: Vorstand nach Corinna wird kaum Arbeit haben

- Zweiter Vorstand wird vielleicht auch neu besetzt (aktuell Josef Achhammer)

## 6. Personal

### 6.1. Kloffein

- Vorschlag: FIN-Modell: 1-2 Hauptverantwortliche, wobei freie Beiträge von Dritten über die entsprechenden Verantwortlichen in die Zeitung übernommen werden
- Daniel Reibel erinnert daran, dass das Kloffein ein Zusatz-Service der Fachschaft ist, den man je nach personeller Lage auch zeitweise "schlafen legen" kann.

## 7. BEPIC

- Voraussichtlicher Termin laut Doodle: 09.01.2020
- Weitere Spielideen noch immer gefragt
  - o Werner-Spiel?

## 8. Sonstiges

### 8.1. Büromittelbestellung

- Bestellung bis 21.11.2019
- Benachrichtigung per Mail kam am 19.11.2019
- Phillip Schwarz als Financer beauftragt

### 8.2. BECI-Sitzung

- Reminder für baldigen Termin
- Größere Beteiligung erwünscht
- Frage nach der Realisierung eines BECI-Baums
- Stefan Schorer und Ina Klein werden vermutlich anwesend sein

### 8.3. Platz der Biowissenschaften im BECI-Büro

- Bios haben weniger Platz im Büro, bei gleicher finanzieller Beteiligung
- Beratung, wie das Thema behandelt werden soll
- Vorschlag: Einen der Schränke unserer Fachschaft für die Bios räumen
- Zusammenfassung: Forderung nach mehr Platz durchaus fair, aber als kleinste Fachschaft des BECI durchaus diskussionsfähig wie das realisiert werden soll

