



Fachschaft
Chemie
Uni Ulm



Protokoll zur Sitzung der Fachbereichsvertretung Chemie

im Folgenden „die Fachschaft“ genannt

am 13.10.2020

Sitzungsleitung: Stefan Schorer

Protokoll: Daniel Reibel

Sitzungsbeginn: 18.04 Uhr

Sitzungsende: 20.14 Uhr

Abstimmungsmodus:



Ja:

##



Nein:

##



Enthaltungen:

##

Anwesenheitsliste:

DanielReibel

StefanSchorer

LuisaReiser (bis 19:04 Uhr)

OliviaRuecklin

PhilippSchwarz

?CorinnaJungnitz

AlexandraMang (ab 18:08 Uhr)

?TheresaKunz (ab 18.10 Uhr)

LenaKunik (ab 18.13 Uhr)

Gäste

Computer-Referat

Tagesordnung:

Anwesenheitsliste:	2
Tagesordnung:	3
Begrüßung	4
BMA	4
BK OC II	4
Haushaltsplan 2021	4
Diskussion	4
Abstimmung	4
ESE	4
AK ESE	4
Zeitplan	5
Fachschafts-Begrüßung	5
Uni-Führung	6
ESE-Seminare	7
Goodies & Stuff	8
Ersti-Tüten fertigpacken	8
LöMi	9
Film	9
Einführung des Fachbereichs	9
Sonstiges ESE	9
Sonstiges	10

Begrüßung

- Stefan Schorer begrüßt die Anwesenden.
- Es gibt keine Ergänzungen/Anmerkungen zur Tagesordnung

BMA

BK OC II

nächste Sitzung am 2020-11-03 um 14:00 Uhr (in Präsenz)

Haushaltsplan 2021

Es geht hierbei um den Haushaltsplan der FS Chemie für die

Diskussion

- Florian Keller hat den Plan rumgeschickt
- Daniel Reibel hatte Anmerkungen
 - Sommerhütte soll in Zukunft (erstmal bis auf Weiteres) über unsere Rücklagen bei der StuVe finanzert werden.
- Letztes Jahr hatten wir 3.813,- EURO beantragt
 - Bisher ausgegeben wurden ~ 100,- EURO
- Ideen was man mit dem Geld (auch Rücklagen) machen kann sind immer willkommen
 - bei der letzten Sitzung gab es schon etwas Brainstorming
 - Aufsteller/Fahnen
 - #Goodies_&_Stuff für die ESE

Abstimmung

- Zimtie übernimmt die (redaktionellen Änderungen)
- Abstimmung via Straw Poll
- → 9 : 0 : 2 -- **angenommen** 🗳️

ESE

AK ESE

Stefan berichtet von der Sitzung

- Permanente Maskenpflicht in der Uni
- Hygienebelehrung, wenn man StuVe-Räume betreten will
 - <https://stuve.uni-ulm.de/aktuelles/covid-19>
- Hygienekonzept für die ESE sollte eigentlich kommen... hoffentlich bis Donnerstag da
- Raumreservierungen sollte es eigentlich auch schon
- Die Routen für die Uniführungen
- unsere Uniroute ist noch nicht fertig
- Moodle-Kurse hatten vereinzelt Probleme gemacht
- FUESE tut Dinge...
- Masken und Desinfektionsmittel werden zentral beschafft.
 - Verteilungsschlüssel ist noch unklar
- Anfrage der FIN zu "Mittagessen mit den Ersties"
 - Macht beim aktuellen Mensa Konzept Probleme...
 - Wollen wir das auch?
- **Nächste Sitzung** am Donnerstag, 2020-10-15

Zeitplan

- Stefan stellt den Vorläufigen Zeitplan vor
- Mittwoch ist halt ziemlich leer...
- Raum und Zeiteinteilung hängt halt immer noch vom AK Hygiene des AK ESE ab...
- Sollen wir am Mittwoch auch was machen
 - eher nicht.
- Uhrzeit des Socializing am Dienstag
- ESE-Plan
 - Stefan veröffentlicht ihn auf Website, Moodle und auch sonst.

Fachschafts-Begrüßung

- Stefan hat sich WebEx-Zugang über die Uni besorgt
- normales WebEx soll nur bis ~24 Leute verwendet werden
- Es gibt (anscheinend) die Möglichkeit **WebEx-Events** mit bis zu 1000 Personen zu hosten
- Stefan würde das ganz gern ausprobieren davor
- finden ein paar Leute zeit das (vllt im anschluss and die Sitzung auszutesten? oder komplette nächste Sitzung über das tool laufen lassen um die langfristige performance auszuzutesten?)
- Wer hat zu der Begrüßungsschalte noch Zeit sich reinzuklicken?
 - Hilfe erwünscht!
 - Vielleicht kann man das auch zu mehreren in der Uni machen?
- Wer ist dabei?
 - Stefan

- PhilippSchwarz
- OliviaRuecklin
- DanielReibel
- Wird noch abgeklärt, ob an der Uni oder von zu Hause.
- Alle Anderen sind trotzdem eingeladen sich einzuloggen.
- Nebenläufige Diskussion über technische Details... Rückkopplung usw.
- ggf. wird das auf Video aufgenommen und danach auf den Moodle-Kurs gestellt.

Uni-Führung

- Route schon geklärt?
 - Jupp. Wir haben einen Plan mit Stationen ausgearbeitet und kurze Stichpunkte zu jeder Station über die die Tutoren reden können.
 - Den "Ablaufplan" müssen wir noch der StuVe einreichen.
- Anmeldesystem schon auf moodle eingerichtet
- Luisa musste das dann manuell machen...
- Einschreibung bis Dienstag → ab Donnerstag geöffnet (nach der ESE-Sitzung)
- 10 Gruppen je 11 Leute, nach Studiengängen geordnet
- ab 12 Uhr im halbe Stundentakt
- Treffen mit der Gruppe an der Haltestelle Uni Süd, Ende
- Ende der Tour: Haltestelle Uni West
- Jeder Tutor muss die Emailadressen von seiner Gruppe sammeln → Kontakt falls es Probleme gibt
- Tutor sorgt dafür dass jeder das Hygienekonzept unterschreibt
- Master: 1 CIW-Master-Mensch nur
- Dauer: 30 Minuten
- Staffelung ab 12:00 Uhr (damit die Leute genug Zeit haben um aus der Stadt hochzufahren)
- 12-14 Uhr: Chemie
- 14-16 Uhr: Wirtschafts Chemie
- 16-17 Uhr: CIW
- Wir brauchen einen Lauf-Plan für die StuVe bzw. die Arbeitssicherheit
- Luisa stellt vor:
- Stationenplan
 - Mensa + Kartenzeug
 - H1
 - H45
 - O26
 - ACAP
 - BECI
 - VWR
 - Pool 11

- Spinde
 - hier ggf. noch konkrete Orte festlegen
- Hochschulsport
- Lernraum
 - mit SK/PA Sekretariat
- Mensa-B + Nudelbar
- Studierendensekretariat
- H16
- Bibliothek (optional)
 - wer mag kann schon von der Uni-Süd nach Hause fahren
- Wer kann eine Tour übernehmen? -> geplant sind 10 Gruppen. Vermulich werden nicht alle Gruppen voll, aber so viele Tutoren brauchen wir
 - DanielReibel; IngridMerker; PhilippSchwarz; AlexandraMang; ?CorinaJungnitz; StefanSchorer; OliviaRuecklin; LenaKunik; FlorianKeller (notfalls); ?Katri nGeng (extern)
- Zentrale DECT-Nummer als Ansprech-Adresse für die Ersties.
 - wird beantragt.
- Wir schreiben eine Rundmail an die betroffenen Chemie-Stellen, dass es eine Führung gibt.
 - Allgemeine Stellen sollten eigentlich von der StuVe informiert werden.

ESE-Seminare

- Statusupdate über die Inhalte?
- Qualitätsmanagement:
 - Rückfrage an alle Seminar-Verantwortlichen, ob das soweit klar geht.
 - Präsentationen (wenn .pptx) sollten irgendwo zentral hochgeladen werden.
- Themenverantwortliche
 - FSPO* (CIW ist neu),
 - CIW: ?TheresaKunz -- unsicher -- ?CorinnaJungnitz (meldet sich als Ersatz)
 - Wirtschafts Chemie: PhilippSchwarz
 - Chemie: FlorianKeller
 - Studienfinanzierung: LenaKunik
 - Fachschaft, StuVe: StefanSchorer
 - ?Uni4Dummies: BenjaminHaemmerle -- nochmal nachfragen ⚠
 - ?How2Uni: OliviaRuecklin
 - Alternativ-Kandidaten: ?KatrinGeng, ?SimonBrenner
- Können die Leute auch alle die Seminare zu dem Zeitpunkt halten (**Dienstag nachmittag, 2020-10-27**)
- Dauer ist auf 20 Minuten angesetzt.

- Stefan muss sich eventuell um die technische Umsetzung des Streams kümmern...
 - Vorher-Aufnahme
 - oder Präsentation hochladen
 - oder halt nicht...
- Auch hier wieder zentrales DECTs ausleihen
- Ansonsten, wer kann allgemein helfen? Es gibt auch noch andere Sache zu tun, wie Räume vorbereiten oder allgemein zu unterstützen
 - ?SimonBrenner (gesundheitlich?)
 - ?KarinGeng (extern)
 - ?TheresaKunz (vielleicht)
 - ?CorinnaJungnitz
 - JuWiChem (??)
 - JCF (??)

Goodies & Stuff

Stefan schlägt vor den Ersties bei den Seminaren auch noch was gutes zu tun

- Snacks und Süßigkeiten (Snickers/Mars/sonstige einzel verpackte sachen - Großpack aus der Metro kaufen und vor den seminaren auf den Tischen verteilen)
- Ansonsten:
 - Äpfel? sonstiges Obst? Mandarinen, Orangen, Nüsse? (es geht ja Richtung Winter)
 - (Butter)Brezen vom Bäcker holen?
- Getränke-Auswahl? am besten auch vorher auf den Tischen verteilen
 - Idee: Kurzfristig Goldochsen anpumpen?
 - haben uns ja letztes Jahr auch für jeden Erstie eine Flasche gegeben
 - oder halt eh' nen Getränkemenschen kommen lassen... was wollen die anderen FSen machen?
- Erstie-Tüten + ?LöMi müssen auf die Plätze verteilt werden (näheres siehe #Ersti-Tüten_fertigpacken)
- Außerdem ggf. LÖMI-Verteilung bei dem Termin. (näheres siehe #LöMi)

Ersti-Tüten fertigpacken

- Wann?
 - Vorschlag: Montag 2020-10-26 abends nach den Uniführungen oder ist das zu knapp?
 - Sollte passen.
 - Pizza ist gesetzt...

LöMi

- Deadline für Artikel: Mittwoch 2020-10-14
- Ziel: ?LöMi fertig am 2020-10-19
- Druck hoffentlich beim kiz (Kostet vermutlich etwas mehr, aber naja, wir haben ja eh zu viel geld ˘_(ツ)_/˘)
 - Alternativ bei Druckstudio.
- Frage @Finanzen: Reicht die KIZ-Quittung mit Auslageerstattung?
 - Ja. Anonsten hat die StuVe als ganzes auch eine Kostenstelle beim KIZ (im Uni-System), dann hat man aber den internen Umbuch-Gschies...
- StefanSchorer kümmert sich um das Organisatorische
- DanielReibel mach den Cover-Schmuu

Film

- Flo, Simon und Steffan drehen Filmschen am Mittwoch.

https://pad.stuve.uni-ulm.de/p/ESE-Video_Chemie

- Rückmeldung von den Profs?-> Prof. Ziener, Beranek haben schon was hochgeladen

Einführung des Fachbereichs

- Termine: Chemie und Wirtschaftschemie am 2020-11-02
- Termine: CIW und Masterstudierende am 2020-11-03
 - Stefan spricht das nochmal auch mit Luisa ab
- Haben wir Christian eigentlich schon gesagt, wer am 2020-11-02 dabei ist?
- StefanSchorer, AlexandraMang (nicht am 2020-11-02), OliviaRuecklin,
- Sonstige Rückmeldung von Studiengangkoordinator/-dekan?

Sonstiges ESE

- ESE-Stammtisch während dem Semester vielleicht nur im 2-wöchigen Abstand?
 - Würde fast nochmal nen eigenen BBB dafür einrichten (gibt's doch → Socializing mit der Fachschaft)
- Socializen für die ESE-Helfer(wie wär's mit FACH-Caps für die ESE-Helfer)
- FFP2 Masken?
 - Ja, insofern der AK-ESE das nicht macht.
 - Dann kauft DanielReibel ein...
- Merch

- Lena und Zimtie kümmern sich um geiles Merch für die Fachschaft
- Sinnvoll und Nachhaltig

Sonstiges

- Gruppenbild ist immer noch traurig leer... 😞
- Nachricht vom ?CompRef
 - was die ?BeCi-Zugänge angeht sucht man wohl nach einer Lösung über Typo3 Formulare
 - Computerzugänge werden dann wieder möglich wenn die Umstellung auf ?WindowsServer2019 abgeschlossen ist. Wir arbeiten täglich(und nachts) daran euch diesen Dienst schnellstmöglich wieder anbieten zu können. Liebe Grüße das Computerreferat
 - Frage ob die neu beantragt werden müssen
 - Problem ist bekannt
 - LenaKunik fragt mal nach
 - Zugänge werden möglicherweise automatisch verlängert
- Mail vom Leo-Club?
 - soll beantwortet werden?
 - Stefan sagt nein. Die wollen nur Flyer loswerden.
- Wollte Simon nicht die T-Shirts vorstellen?
 - ist nicht da.