

# Formular: Antrag auf Abschlagszahlung StuVe



**Abgabestelle für das Formular:  
StEx Finanzen**

1. Für eine optimale Lesbarkeit kann dieses Formular digital ausgefüllt, ausgedruckt und unterschrieben abgegeben werden. Das Ausfüllen sollte mit vielen PDF Programmen möglich sein (evince, Acrobat Reader, Acrobat Professional).
2. Nicht tackern, da das Formular und die Belege von uns kopiert werden müssen.

Vom Einreichenden auszufüllen	<b>Datum:</b> <input type="text"/>	<b>Name:</b> <input type="text"/>	
	<b>Adresse (privat)</b> <input type="text"/>		
	<b>E-Mail:</b> <input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<b>Telefon:</b> <input type="text"/>		
	<b>FS/Referat/Projekt:</b> <input type="text"/>		
	Für die oben genannte Einrichtung wird ein Abschlag für folgende Posten beantragt:		
	<b>Verwendungszweck</b>		<b>Betrag</b>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€	
<b>Gewünschter Abschlag:</b>	<input type="text"/>	€	
Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.			
<input type="checkbox"/> Ich bitte um einen Barscheck			
<input type="checkbox"/> Ich bitte um Überweisung des Gesamtbetrags auf mein Konto:			
<b>IBAN:</b> <input type="text"/>	<b>BIC:</b> <input type="text"/>		
<b>Kreditinstitut:</b> <input type="text"/>			
<b>Datum, Unterschrift:</b> <input type="text"/>			
Finanz verantw.	<b>Kostenstelle:</b> <input type="text"/>	<b>Abzurechnen bis:</b> <input type="text"/>	
	<b>Datum, Unterschrift:</b> <input type="text"/>		
StEx	<b>Von StEx auszufüllen:</b>		
	<b>Datum, Unterschrift:</b> <input type="text"/>		
BfdH	<b>Von BfdH auszufüllen:</b>		
	<b>Datum, Unterschrift:</b> <input type="text"/>		

# Formular: Abrechnung von Abschlagszahlung StuVe



**Abgabestelle für das Formular:  
StEx Finanzen**

1. Für eine optimale Lesbarkeit kann dieses Formular digital ausgefüllt, ausgedruckt und unterschrieben abgeben werden. Das Ausfüllen sollte mit vielen PDF Programmen möglich sein (evince, Acrobat Reader, Acrobat Professional).
2. Belege bitte auf einem DIN-A4 Papier (nur Vorderseite) kleben (Klebestift verwenden)
3. **Alle Rechnungen müssen an die StuVe adressiert sein!**
4. Alternativ kann eine Excel Tabelle zur Abrechnung eingereicht werden  
Eine Vorlage (nützlich insbesondere für größere Veranstaltungen) kann bei StuVe-Finanzen angefragt werden.

Vom Einreichenden auszufüllen	Für den oben beantragten Abschlag werden folgende Posten abgerechnet:		
	Rg-Nr.	Verwendungszweck	Betrag
	01	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
	02	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
	03	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
	04	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
	05	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
	06	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
	07	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
	08	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
	09	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
	10	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
	<b>Gesamtbetrag:</b>		<input type="text"/> €
	<b>Abschlag:</b>		<input type="text"/> €
<b>Rückzahlung/Nachzahlung:</b>		<input type="text"/> €	
<b>Datum, Unterschrift:</b>			

StEx	<b>Von StEx auszufüllen:</b>	
	<b>Korrekt abgerechnet</b>	
	<b>Datum, Unterschrift:</b>	<input type="text"/>

BfdH	<b>Von BfdH auszufüllen:</b>	
	<b>Korrekt abgerechnet und Rückzahlung/Nachzahlung erledigt</b>	
	<b>Datum, Unterschrift:</b>	<input type="text"/>