

Formular: Entnahme eines Toners aus dem Bestand des Druckreferats



Abgabestelle für das Formular: Büroreferat

Für eine optimale Lesbarkeit kann dieses Formular digital ausgefüllt, ausgedruckt und unterschrieben abgegeben werden. Das Ausfüllen sollte mit vielen PDF Programmen möglich sein (evince, Acrobat Reader, Acrobat Professional).

Antragsteller:			
Name:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>
Einrichtung:	<input type="text"/>	Finanzstelle:	<input type="text"/>
Für Drucker:	<input type="text"/>	Artikel:	<input type="text"/>
Kontakt E-Mail-Adresse:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	@uni-ulm.de
Bemerkung	<input type="text"/>		
Formular per E-Mail an stuve.druck@uni-ulm.de oder ausgedruckt im StuVe Büro abgeben. Wir kontaktieren euch dann über die angegebene E-Mail-Adresse.			

Druckreferat: (vom Druckreferat auszufüllen)			
Preis	<input type="text"/>	Artikelnr.	<input type="text"/>
Datum:	<input type="text"/>	Unterschrift:	<input type="text"/>

Empfänger: (bei Annahme auszufüllen)			
Name:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>
Datum:	<input type="text"/>	Unterschrift:	<input type="text"/>

Il.: StuVe, Ressort Finanzen: Der oben aufgeführte Preis ist zulasten der genannten Finanzstelle und zugunsten der **Finanzstelle 300440 Druckreferat** umzubuchen