

StuVe c/o Universität Ulm, Albert-Einstein-Allee 11,
89081 Ulm

Ansprechpartner

Kenan Hanke
StEx/Personal

E-Mail: stuve.personal@uni-ulm.de

Allgemein

Sekretariat: +49 731 50-22401
Fax: +49 731 50-22403
Web: <https://stuve.uni-ulm.de>

Ulm, den 25. September 2024

Druckreferent*in gesucht! (m/w/d)

Bewerbungsfrist 30.11.2024

Das Druckreferat kümmert sich um den StuVe-Druckraum. Dieser dient in erster Linie als Serviceunterstützung der StuVe und der Fachschaften für den Druck von Flyern, Plakaten, ESE-Briefen, Skripten, usw.

Wir suchen eine*n interessierte*n Student*in, die*der sich tatkräftig bei der Umsetzung in folgenden Aufgabenbereiche einbringen will:

Druckreferat

Der Druckraum bietet engagierten Menschen in der StuVe umfangreiche Möglichkeiten der Papierbearbeitung. Deine Aufgabe wäre es, diesen zu betreuen, indem zu z.B. Material nachbestellst, nach Bedarf Geräte reparierst oder neu anschaffst, sowie die Funktion und Sicherheit der vorhandenen Geräte kontrollierst. Außerdem würdest Du neuen StuVe-Mitgliedern Druck-Einweisungen erteilen über die richtige Verwendung der Drucker und der weiteren papierverarbeitenden Geräte. Es besteht die Möglichkeit, alle erforderlichen Kompetenzen während der Tätigkeit zu erwerben, da eine gründliche Einarbeitung erfolgt.

Die Stelle wird mit **10h pro Monat** nach TV-L, EG 2 vergütet. Es kann mehr als eine Stelle vergeben werden.

Interessierst Du dich, möchtest Du dich bewerben oder hast Du vorab schon Fragen, schick uns einfach eine E-Mail an stuve.personal@uni-ulm.de.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Deine StuVe (Personal)