

**Fachschaftenrat der
Universität Ulm**



**Fachschaftenrat der
Universität Ulm (FSR)**

Albert-Einstein-Allee 11
89081 Ulm, Germany

Tel: +49 731/50-22401

Fax: +49 731/50-22403

stuve.fachschaftenrat@uni-ulm.de

Protokoll der 15. Sitzung des 2. FSR

Sitzungsort:

H7

Datum der Sitzung:

21.05.2015

Sitzungsdauer:

18:30 Uhr - 20:22 Uhr

Protokollanten:

Alle anwesenden und
stimmberechtigten FSR-
Mitglieder mit Ausnahme
der

Status:

genehmigt

(siehe Protokoll der 17. Sitzung des 2. FSR)

Anwesenheitsliste

stimmberechtigte Mitglieder:

anwesende Mitglieder:

Stefan Haag
Elena Mohr
Johanna-Marie Loesewitz
Sebastian Fackler
Hanna Kuebler
Alexander Storm
Jana Schwick
Markus Wittmann
Johannes Rueb
Dominik Meißner
Jessica Mayer
Immanuel Lampe
Ronja Grothe (ab 19:30 Uhr)
Yannick Kerler (ab 19:30 Uhr)

Gäste:

Carmen Sippel
Nico Roeser
Paul Baier
Ardian Ponik
Valerie Bezler

Die Sitzung wurde geleitet von:

JanaSchwick

entschuldigte Mitglieder:

Katja Zitt
Ragna Fischer
Larissa Frank
Valerie Roth
Florian Cersausky

unentschuldigte Mitglieder:

Maike Nalbach
Abdallah Khazaleh
Julia Mueller
Freia Kuper

Tagesordnung

- TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 2: Feststellung der Tagesordnung
- TOP 3: Genehmigung der Protokolle
- TOP 4: SAP SLcM
- TOP 5: Urheberrechtslage
- TOP 6: Wahlen & Organisatorisches
- TOP 7: Fachschaftenrundlauf
- TOP 8: Bericht der StEx Lehre
- TOP 9: Bericht aus dem StuPa und Wahl der Palamentarier
- TOP 10: Aufgabenbeschreibung des FSR
- TOP 11: Leitfaden Berufungskommission
- TOP 12: Sonstiges

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit wurde um 19:00 Uhr festgestellt.

2. Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung konnte zu Beginn der Sitzung wegen fehlender Mandate nicht beschlossen werden.

3. Genehmigung der Protokolle

Es konnten keine Protokolle genehmigt werden.

Stefan Haag schreibt die Protokolle 11 und 12 in LaTeX und schickt sie über den Verteiler.


4. SAP SLcM

Carmen Sippel stellt auf Nachfrage den aktuellen Stand des Projektes SAP SLcM vor.

- Das Pflichtenheft wurde verabschiedet.
- Im AstAWiki ist unter "Arbeitskreise" der Fortschritt protokolliert.
- Es wurde festgelegt, welche Rollen es im Portal geben wird, und welche Rolle welche Befugnisse hat.
- Es soll ein Prüfungsplan implementiert werden, auf den dann eventuell die zugreifen können, die die Prüfungen planen. Damit soll erreicht werden, dass die Prüfungen sinnvoll zusammenpassen.
 - Es wird vorgeschlagen, dass es ein Überprüfungsstool geben soll, das kontrolliert, ob verschiedene Klausuren zeitmäßig kollidieren.
 - Es wird angedacht, dass es für jede Fachschaft bis zu drei Personen geben soll, die den Prüfungsplan einsehen können und an entsprechenden Stellen Einspruch erheben können.
- neuer Phasenplan:
 - Phase 1: Initialisierung - abgeschlossen
 - Phase 2: Abbildung der Modulhandbücher, momentan in Arbeit
 - Phase 3: Mai 2016 bis Oktober 2016
- Das Studiensekretariat hat zu wenig Mitarbeiter, um beide Systeme (das neu zu schaffende und das bisherige) gleichzeitig zu aktualisieren. Änderungen im Modulhandbuch sollen in der finalen Version nur noch bis zu einem bestimmten Stichtag vor Semesterbeginn durchgeführt werden können. Besonders wichtig ist hierbei, dass sich alle Profs an das schon festgelegte Modulhandbuch halten. Ansonsten könnte es zu Komplikationen kommen (zu wenig Plätze etc.).
 - > Lösungsvorschlag: Zuerst nochmal gründlich nachfragen, ob diese Meldung auch richtig ist.
 - > Dominik Meißner: Email an Dekane (Erinnerung an die Einhaltung der Modulhandbücher)
- Es ist noch nicht genau klar, in wieweit alte Staatsexamen Studiengänge in das neue System eingepflegt werden.

- Die StuVe-Website und die Uni-Website sollen neu aufgesetzt werden. -> Gibt es einen studentischen Vertreter, der dabei mit einbezogen wird?
- Es wird angemerkt, dass die Raumsuche eine einfache Möglichkeit bieten sollte, einen Raumtyp zu einer Uhrzeit zu suchen.
-> Bsp.: Suche freien Seminarraum Uni Ost, Dienstag, 13-15 Uhr.

5. Urheberrechtslage

- Wenn Angestellte der Uni Ulm eigene Inhalte erzeugen, hat die Uni darauf exklusives Nutzungsrecht. Das geht gegen die Einstellung der Studierenden, dass es möglichst freie Lehre geben soll.
- Es wird in der Informatik ein How-To erstellt, wie von Dozierenden selbst erstellte Inhalte frei lizenziert werden können. Das wird an einer Testveranstaltung im nächsten Wintersemester durchgeführt.
- Leitfaden zu Open Educational Resources in der Hochschulbildung und Empfehlungen für studentische Organisationen : 
http://www.unesco.de/fileadmin/medien/Dokumente/Bildung/DUK_Leitfaden_OER_in_der_Hochschulbildung_2015_barrierefrei.pdf (ab Seite 14)
- Bei Fragen soll man sich an den AK OER (OpenEducationalRecources) wenden (Dominik Meißner als Kontaktperson)

6. Wahlen & Organisatorisches

Die Wahllisten wurden ausgefüllt.

7. Fachschaftenrundlauf

Dieser TOP wird aus Gründen der Vertraulichkeit nicht veröffentlicht. Interessierte können sich gerne an die jeweilige Fachbereichsvertretung wenden.

8. Bericht der StEx Lehre

StEx-Lehre ist nicht anwesend.

9. Bericht aus dem StuPa und Wahl der Palamentarier

Siehe Protokoll der 16. Sitzung des StuPa.

Wahl der Parlamentarier:

Johanna-Marie Loesewitz
Jessica Mayer
Johannes Rueb
Stefan Haag
Markus Wittmann
Yannick Kerler

Die oben genannten Personen wurde mit (12:0:1) ins StuPa gewählt.

10. Aufgabenbeschreibung über den FSR

Antragstellerin ist nicht anwesend.

11. Leitfaden Berufungskommission

Meinungsbild: Wollen wir einen solchen Leitfaden noch machen? Das Meinungsbild positiv aus.

Es sollen als erstes in den einzelnen FSen gesammelt werden, wie eine BK abläuft.

12. Sonstiges

- Einfrieren von Modulhandbüchern durch das Studiensekretariat: Zunächst sollen dazu nähere Informationen eingeholt. Dazu ruft Sebastian Fackler bei Frau Pichler an, um zu prüfen was an diesem Gerücht dran ist.
- Es gibt eine Anfrage vom Projekt "Nanuuu". Es wird nach einem studentischen Vertreter für Zusammenarbeit mit dem Projekt gefragt. Gerd Fogarascher (FS Chemie) gründet einen AK und nimmt Kontakt auf mit den Projektleitern auf.
- Landesweites Semesterticket: stk hat Informationen über die StuVe-Liste verschickt. Es gab noch keine Informationen über den Preis. Dies ist aber für uns die wichtigste Frage bei diesem Thema. Das StuPa soll sich mit diesem Thema beschäftigen. Dazu soll der Mobilitätsreferent (stk) auf die Sitzung eingeladen werden und berichten.
- Nächste Sitzung: Sebastian Fackler lädt ein und doodelt, ob wir am 1 oder 2. Juni sitzen.