

**Fachschaftenrat der
Universität Ulm**



**Fachschaftenrat der
Universität Ulm (FSR)**

Albert-Einstein-Allee 11
89081 Ulm, Germany

Tel: +49 731/50-22401

Fax: +49 731/50-22403

stuve.fachschaftenrat@uni-ulm.de

Protokoll der 6. Sitzung

Sitzungsort:

Universität Ulm H7

Datum der Sitzung:

10.01.2017

Sitzungsdauer:

18:17 - 20:31 Uhr

Protokollanten:

Niklas Ritter

Status:

ungenehmigt

Anwesenheitsliste

stimmberechtigte Mitglieder:

anwesende Mitglieder:

Max Mertens
Felix Heinzmann (bis 19:15)
Alina Zerr (bis 19:05)
Niklas Ritter
Joern Dietrich
Elena Mohr
Sara Tolkmitt
Paul Baier
Christian Albrecht
Simon Diepold
Bernhard Glocker
Sina Hillebrecht
Sebastian Niedermaier (bis 18:55)
Florian Daikeler
Christian Schön (bis 19:05)

Gäste:

Nico Roeser
Lukas Schmidt

Die Sitzung wurde geleitet von:

Elena Mohr

entschuldigte Mitglieder:

Georg Siebenlist

unentschuldigte Mitglieder:

Lisa Brendler
Daniel Bebbler
Maximilian Hirschenberger
Steven Paetsch
Jan Attmanspacher
Yannick Vogt
Sven Schreier
Valerie Bezler

Anmerkung: Abstimmungsergebnisse sind in der Form (Ja-Stimmen:Nein-Stimmen:Enthaltungen) angegeben.

Tagesordnung

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	4
TOP 2: Nachbesprechung SenA Lehre	4
TOP 3: Nachbesprechung Bericht zur Lehre.....	4
TOP 4: Protokolle	5
TOP 5: Bericht aus dem StuPa Wahl der Parlamentarier	5
TOP 6: Bericht StEx Lehre	5
TOP 7: OER-HK	5
TOP 8: Fachschaftsgespräche in BKs	7
TOP 9: Umstellung Edupad.....	7
TOP 10: Sonstiges	8

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Elena eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Nachbesprechung SenA Lehre

Hierher übertragen aus dem Pad SenA Lehre
zu TOP 7

- Vorlesungen werden durch Fragen von Leuten aufgehalten, die aufgrund von Sprachproblemen oder mangelnden Vorkenntnissen aus Lehrveranstaltungen von ausländischen Unis entstehen (die Fragen, nicht die Leute).

zu TOP 8

- Sehr hohe, mehrfach entstehende Kosten durch „Uni-Assist“, weil Verfahren zu lange dauern usw.
- Senat wünscht Vereinheitlichung einzelner POs, was Aufbau, Struktur und Inhalt angeht. Details noch weitgehend unklar. Änderungen an POs können bis zur ersten Senatssitzung im SS 2017 vorgenommen werden (sind vorerst nicht mehr eingefroren).

TOP 3: Nachbesprechung Bericht zur Lehre

- Mail Vici vom 2016-12-18. Sie hat Zusammenfassung der BzL-Besprechung geschrieben.
- In Google-Docs-Dokument werden Punkte, die in die Stellungnahme müssen, notiert.
- FSen sollen dieses Dokument weiter füllen.

Sina, Jan und Vici schreiben die Stellungnahme zum BzL. Alle FSen sollen bitte drüber lesen.

Einschub: Lernflächenreferat

- Scheint aktuell (Stand: November, Dezember 2016) nicht effektiv zu arbeiten.
- Bei Problemen und Mails dazu bitte immer StEx in CC nehmen.
- Aktueller Lernflächenplan nicht aktuell.
- Lernflächenplan:
https://www.uni-ulm.de/fileadmin/website_uni_ulm/stuve/Service/Lernfl%C3%A4chen/Lernflaechen_Uni_Ost.pdf
https://www.uni-ulm.de/fileadmin/website_uni_ulm/stuve/Service/Lernfl%C3%A4chen/Lernf%C3%A4chenplan_West.pdf

Einschub: Pool als Ruhepool

- Diskussion über Lärm in Pool 6 und SGI-Pools. Bei Störungen Leute höflich bitten, diese zu unterlassen, ggf. auf Poolregeln hinweisen, notfalls von Admins (kiz/SGI) rauswerfen lassen. In FSen sagen.
- „Pool als Ruhepool deklarieren“ wird aus dem BzL-Feedback entfernt.

Pause (19:17 - 19:27 Uhr)

TOP 4: Protokolle

- Protokoll der letzten Sitzung erledigt Sina.
- Protokoll dieser Sitzung übernimmt Niklas.

TOP 5: Bericht aus dem StuPa Wahl der Parlamentarier

Simon ist nun fest im StuPa und sollte nicht mehr vom FSR entsendet werden (der Fall ist anscheinend nicht geklärt; StEx ist der Meinung, das gehe nicht).

Folgende Personen werden vom FSR ins StuPa entsendet:

- Christian Albrecht
- Bernhard Glocker
- Felix Heinzmann
- Florian Daikeler
- Niklas Ritter

Mit (12:0:0) angenommen.

TOP 6: Bericht StEx Lehre

1. Hinweis auf Stundenlog:
<https://wiki.stuve.uni-ulm.de/asta/StEx/VictoriaWohlwend>
2. restlichen QSM-Mittel wurden verteilt. Wiki-Seite zum AK QSM wird aktualisiert. Einarbeitung von Simona in die Prozesse mit Fr. Pleil(zuständig für Finanzen der Verwaltung)
3. Öffentlichkeitsarbeit: Glühweinstände im Dezember, Mitnahme einer „Dropbox“ aus der LAK mit hilfreichen Informationen (z.B. machen einer Petition), nächste LAK am 22. Januar in Ludwigsburg
4. Treffen mit Frau Bouw und Frau Tümmers bezüglich der EC-Points geplant.
5. Propädeutikum: Semester in denen Abiturienten einen Studiengang testen können und Leistungen aus diesem Semester anrechnen lassen können, wenn sie ein Studium anfangen. Bisher wurde das Propädeutikum von Sebastian Fackler und Victoria Wohlwend besetzt. Allerdings werden hier noch Leute gesucht (3 Plätze zu besetzen)

TOP 7: OER-HK

Simon berichtet:

- Sache läuft, heute viele Details zur Anstellung der HK durch die Uni abgeklärt (noch nicht ganz fertig).
- Es wird versucht, HK aus vielen FSen zu

- Vielen Dank an Simon und Marcel Kapfer, die sich ehrenamtlich sehr stark bei diesem Thema engagieren. Außerdem Danke an Nicolette Altendorf und Jens Kohlmeyer aus der Informatik (wir backen denen mal nen Kuchen).
- Anstellung von 15 HK für Zeitraum 20. Februar bis 30. April 2017. Das ist absichtlich so datiert, dass die Verträge direkt nach Ablauf der HK-Verträge für Lehre-HK im WS 2016/2017 beginnen.
- QSM für 2017 sollen wieder beantragt werden, dann HK-Anstellung von 2. Mai 2017 bis 30. September 2017. Anschließend nicht mehr.
- Ablauf:
 1. Bewerbung von interessierten Personen für die HK-Stellen erfolgt bis nächste Woche(!) über Websystem (in Hiwibörse „Convenda“, die von Info+Mathe+Physik+Chemie genutzt wird, erscheint ein Link dorthin). Dort gibt man kurz ein paar Informationen zu sich und zu Vorkenntnissen an.
 2. Marcel und Simon führen Bewerbungsgespräch mit Leuten,
 3. bekommen Einstellungsunterlagen,
 4. bereiten diese alle mit HK-Interessierten vor,
 5. geben Unterlagen alle zusammen mit den HK bei Frau Altendorf ab, die sie netterweise für uns bei Herrn Kling (Uni-Personalabteilung, Bereich HK) einliefert,
 6. Verträge der HK zur Unterschrift landen bei Frau Altendorf und von dort wieder bei Simon und Marcel,
 7. HK unterschreiben und geben sie zurück,
 8. wieder wie oben an Uni-Verwaltung.
- Ziel des ganzen Procedere: Aufwand für Uni-Menschen, die das netterweise erledigen, extrem niedrig halten.
- Noch paar organisatorische Dinge zu regeln (Kostenstelle, von der gezahlt wird; Zusatzklauseln in Arbeitsverträgen usw.). Wird mit Victoria bzw. Uni-Personal-/Rechtsabteilung geregelt.
- Die HK sind dann bei der Uni angestellt und organisatorisch der Stabsstelle Zentrum für Lehr-entwicklung, Abt. 2 E-Learning zugeordnet. (Danke an Tatjana Spaeth und Irene Bouw, die das ermöglichen.)
- Die eingestellten HK bekommen eine Art Einführungsseminar, in denen ihnen erklärt wird, wie die Arbeit ganz genau laufen soll und was sie Professoren sagen müssen, was sie (also die HK) laut ihren Arbeitsverträgen und -vereinbarungen **nicht** tun dürfen (z. B. Nicht-OER-Materialien erzeugen).
- Für Abruf einer HK aus dem Pool nutzen Lehrende (Uni-Professoren/Uni-Mitarbeiter(innen)/Uni-Stabsstellen-Leute usw.) Websystem.
- Lehrende bekommen HK „fair“ zugeteilt, je nachdem, wie viele Anfragen eingehen. Üblicherweise haben HK dann Arbeitseinsätze für ca. wenige Wochen oder so.

- Die Verteilung der HK auf ihre Arbeitseinsätze erledigen Marcel und Simon und achten darauf, dass niemand „Leerlauf“ hat und auch keine Institute/Fakultäten/Professoren bevorzugt oder benachteiligt werden. Ebenso wird versucht, möglichst Leute den Fachbereichen und Aufträgen so zuzuordnen, dass sie möglichst geeignet Ahnung haben.
- FSen sollen äußerst SCHNELL verbreiten, dass gute Leute gesucht werden, die OER-HK sein wollen.
- Außerdem verbreiten FSen an ihre SD und auch direkt an Lehrende ihres Fachbereichs, dass man sich die OER-HK anfordern kann und wo.
- Websites für Bewerbung und Anforderung gehen morgen online (Danke an StuVe-Computerreferat, Michael Wiedler). Adressen werden dann von Marcel und Simon weitergegeben.
- Ca. morgen gibts dann auch die E-Mail mit allen Infos an stuve.fachschaften@lists und an studierende@ und an die Uni-Jobs-Mailinglisten. An studierende@ geht E-Mail mit Information darüber, was OER sind und wie cool OER an der Uni Ulm sind und dass Leute gesucht werden und wo man sich bewerben kann.
- Infrastruktur zur Verbreitung der OER noch nicht ganz geklärt, aber eine Fallback-Lösung ist, sie eben ins Typo3 der Uni irgendwo zu speichern, das würde notfalls die Anforderungen erfüllen.
- Infoveranstaltung für Lehrende geplant, um ihnen zu erklären, was da passiert und wie sie HK anfordern können und was diese tun sollen/dürfen und was nicht.
- Limitierung auf (etwas über) 1 Semester wird jetzt schon verkündet, aber der Prozess wird so ausgelegt, dass er auch in Zukunft von Uni genutzt werden können. Soll Stein ins Rollen bringen, von Uni wird erwartet, in Zukunft weiterhin OER zu erzeugen. StuVe zahlt das eben jetzt nur für 1 Semester.
- Thema „OER-HK“ wird morgen von Simon im StuPa angebracht.

TOP 8: Fachschaftsgespräche in BKs

- Victoria hat sich an anderen Universitäten erkundigt, wie das gehandhabt wird und weist daraufhin, dass der FZS einen Reader dazu hat, denn man über die Geschäftsstelle bestellen kann.
- Paul schreibt E-Mail vom FSR an StEx wegen Rechtsfrage zu Berufungsgesprächen (Anwesenheit von Studis dabei)

TOP 9: Umstellung Edupad

- Konstanz wird in Zukunft LibreOffice Online nutzen
- Vorschlag Nico: vorerst mal statt Pad „fsr-sitzungsmitschrieb“ auf Pad „fsr-sitzungsmitschrieb2“ ausweichen. Das geht natürlich nur bis zur EduPad-Abschaltung.
- Wir nutzen ab März irgendwas anderes

TOP 10: Sonstiges

Aufgaben fürs Öffref: <https://stuve.edupad.uni-konstanz.de/140>
Wenn FSR Aufgaben fürs ÖffRef hat, da rein schreiben, ÖffRef kümmert sich drum.

Protokoll und Vorbereitung der nächsten Sitzung

- Protokoll: siehe TOP4
- Einladung: MaxMertens
- Verpflegung: ElenaMohr

Elena beendet die Sitzung um 20:31