



**Fachschaftenrat der
Universität Ulm**

**Fachschaftenrat der
Universität Ulm (FSR)**

Albert-Einstein-Allee 11
89081 Ulm, Germany

Tel: +49 731/50-22401
Fax: +49 731/50-22403
stuve.fachschaftenrat@uni-ulm.de

11. Online-Treffen des 7. FSR

Sitzungsort:

Online Meeting Raum via BBB

Datum der Sitzung:

25.11.2020

Sitzungsdauer:

18:15-20:40

Protokollierende:

Niklas Ritter, Jana Tertel

Status:

genehmigt

Anwesenheitsliste

stimmberechtigte Mitglieder:

anwesende Mitglieder:

Jakob Wein
Niklas Ritter
Tanaro Schädler
Joana Dörr
Lea Marquardt
Robin Weeber bis 20:37 Uhr
Katharina Gietl bis 20:15 Uhr
Jana Tertel
Marita Dietz
Simone Ewald
Patrick Steinhauser
Alain Müller
Michael Vogt bis 19:47 Uhr
Jan Anklam ab 18:42 Uhr
Franziska Leichtle

Gäste:

Luisa Reiser (FS Chemie bis 20:02 Uhr)
Lena Kunik (Öffentlichkeitsreferat) bis 18:30 Uhr
Peter Stauffert (Senat) bis 19:15 Uhr
Nico Rixen (FINteressent)
Mareike Kristen (FINteressentin)
Stefan Schorer (FS Chemie) bis 19.35
Anna Greve-Kramer (FS Psy)
Sara Regner (FS Psy)
Bertram Thomaß (FS Medizin bis 20:00 Uhr)
Julia Weresch (Psy ab 18:35 bis 19:10)
Julius Schürrie
Elisabeth Beuster (FS Medizin ab 19:05)

Die Sitzung wurde geleitet von:

Julius Schürrie

entschuldigte Mitglieder:

unentschuldigte Mitglieder:

Steve-Mattes Herbers
Philipp Muz
Alica Strickstroock
Daria Wehrle
Joachim Janke
Josef Achhammer
Fabian Kern

Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Weihnachtswunschaktion
3. Beschluss der Protokolle
4. Vorbereitung QSM
5. Fachschaftenrundlauf
6. Berichte
 1. StuPa
 2. StEx-Lehre
 3. StEx-Innen/Außen
 4. SenA-Lehre
7. Lehrpreis
8. Einbindung englischsprachiger Studiengänge in die Fachschaften
9. Wahl der Parlamentarier
10. Sonstiges

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Julius eröffnet die Sitzung und begrüßt alle Anwesenden. Wir sind beschlussfähig.

TOP 1.1: Beschluss der TO

- Die Tagesordnung wird wie oben angegeben beschlossen (12:0:0)

TOP 2: Weihnachtswunsch-Aktion an die StuVe/FSR

- Normalerweise: Weihnachtsstände mit Wunschboxen für die Studierenden.
- Dieses Jahr digital, allerdings existiert das anonyme Feedback Formular für die StuVe noch nicht, zu der Aktion wird es dann allerdings da sein.
- Wünsche werden vom Öffentlichkeitsreferat ausgewertet und die Wünsche an die entsprechenden Gremien weitergeleitet.

TOP 3: Beschluss der Protokolle

- Beschluss der Protokolle wird vertagt

TOP 4: Vorbereitung QSM

- Julius erklärt die Thematik nochmal.
- Normalerweise wird dies vom StuPa beschlossen, hier sind jedoch die Fachbereiche stark betroffen, deshalb FSR Sondersitzung nächsten Mittwoch 02.12.2020.
- Pro Mint und Med hat 28 Mitarbeiter beschäftigt. Aus QSM können nur studentische Hilfskräfte und begrenzte 50% E13 Stellen finanziert werden -> sind sehr teuer für uns, aber für manche Veranstaltungen notwendig.
- Ein großer Teil der Mitarbeiter von Pro MINT und MED kann allerdings leider nicht aufgefangen werden.
- Ein größerer Betrag wird für Software und die Bibliothek (eBooks und längere Öffnungszeiten) aufgewendet.
- Peter Stauffert stellt vor wie viele Mittel für die Lehre vorhanden sind und welche Maßnahmen noch möglich sind.
- erneuter Aufruf an die Dekane bzw. die Studienkommissionen einzureichen, welche Mittel noch benötigt werden.
- Anträge können von allen gestellt werden, wenn sie sich mit entsprechenden Institutionen der Uni absprechen.
- Deadline für Anträge: 27.11.2020
- Vorschlag: Vielleicht können Veranstaltungen, die alle betreffen z.B. wissenschaftliches Schreiben, zusammengefasst werden.

TOP 5: Fachschaftenrundlauf

Dieser TOP wird aus Gründen der Vertraulichkeit nicht veröffentlicht. Interessierte können sich gerne an die jeweilige Fachbereichsvertretung wenden.

TOP 6: Berichte

TOP 6.1 StuPa

- Haushaltssitzung, sehr lang (7 1/2 h)

- Maßnahmen gegen Daniel Reibel wurden diskutiert und bis zum September 2021 verlängert.
- QSM Anträge wurden genehmigt.
- Die Liste für die studentischen Senatoren wurde aufgestellt.
- Morgen 26.11.2020 Teil II der Haushaltssitzung.

TOP 6.2 StEx-Lehre

- AK-Corona der LAK hat getagt
 - Forderungen: Freiversuche und Bafög Verlängerung.
- Planungsgruppe Lehrbetrieb hat über Lockerungen der Maßnahmen diskutiert
 - Richtlinie zum Umgang mit Corona Fällen wurde erstellt: Mail an alle Beteiligten (z.B. alle Mitteilnehmer einer Prüfung) soll versendet werden.
 - Kommunikation von Seiten des KIZ soll verbessert werden, wenn etwas nicht wie gewohnt funktioniert.
- Corona FAQ der Uni-Webseite werden aktualisiert und auch so gekennzeichnet.
- Hat sich mit der internen Systemakkreditierung auseinandergesetzt, da die Akkreditierungen für Physik und ET anstehen.
 - Das Thema Gleichstellung wird zur Zeit besonders bearbeitet.
- Anregung: Ehrenamtszertifikatausstellung
 - FSen geben Zertifikate aus für FS-Arbeit
 - Engagement in der StuVe wird über StEx Personal und Recht bescheinigt.
 - Sind allgemeine Regelungen für die Ausstellung solcher Zertifikate mit FSR Beschluss gewünscht?
 - Allgemeine Regelungen werden von den Anwesenden befürwortet.
 - Hausaufgabe: Welche Regelungen sind sinnvoll? Besprechung wird als TOP für die nächste Sitzung angesetzt.
- Anregung: How-To für GremieneinsteigerInnen
 - wird von den Anwesenden befürwortet.

TOP 6.3 StEx-Innen/Außen

- Nicht anwesend

TOP 6.4 SenA-Lehre

- Bericht Vorsitzende
 - Keine zusätzliche Präsenzveranstaltungen vor Januar (auch keine Zulassungsklausuren).
 - Medizin bekommt Probleme, Messehallen werden zu Impfstationen, kein Raum für Prüfungen mit bis zu 750 Teilnehmenden.
 - Planungsgrundlage von LRK Seite: 100 Leute pro Veranstaltung ist zumutbar.
- Umgang mit Infektionen
 - Gesundheitsamt ist sehr ausgelastet, wenn Infektionsfälle gemeldet werden.
 - Aufgrund von Fürsorgepflicht wird jetzt die Uni aktiv.
 - Wenn Abstand eingehalten wurde und Maske getragen wurde, soll trotzdem eine Hinweismail verschickt werden.
 - Wenn Hygienekonzept unterabständiges Arbeiten vorsieht, werden betroffene 14 Tage nach Hause geschickt.
 - Studierende sind aber NICHT verpflichtet anzugeben, mit wem sie in einer Veranstaltung waren.
 - Es gibt dazu ein Schaubild.
- Bericht Studis

- Ein paar Probleme mit dem Sicherheitsdienst und keinen klaren Angaben, wo man essen darf.
- kurzer Bericht zu ESE und Semesterstart.
- Erkenntnisse Lehrevaluation
 - Generell recht positives Feedback.
 - Weniger Prüfungen im ersten Zeitraum.
 - Landesweit: 30% sagen Studium verlängert sich, zusätzliche 20% befürchten es.
- Umgang mit Urheberrecht
 - Dazu gibt es ein hilfreiches Video vom ZLE.
- Richtlinie Lehrpreise
 - Lehrbonus entscheiden jetzt die Fakultäten direkt.
 - Sonderpreis für Studentisches Engagement gibt es jetzt auch wenn das Engagement etwas mit Gremienarbeit zu tun hat.
 - Stellungnahme zu diesem Preis kann auch von Gremien der StuVe, statt nur von "Fachschaften" kommen.
- Steuerkreis-Lehrentwicklung
 - Kurzer Bericht
 - Wir gründen eine Zukunftswerkstatt, die
 - Vorschläge überarbeiten
 - Verantwortlichkeiten definieren
 - Messbare Ziele definieren
 - Integration in Akkreditierungszyklen ermöglicht
- Campus Management System
 - HisAPP statt SAP
 - Ist wohl besser getestet
 - Erstmal wird die Zulassung mit diesem System entwickelt.
- Zulassungssatzungen
 - Vereinheitlichung wird angestrebt.
 - Zielsetzung ist nicht allen klar.
 - Premaster (Propädeutikum für Internationals) als Zulassungsvoraussetzung macht Probleme, weil das aus Pro Mint und Med Mitteln finanziert wurde.
 - Manche Fachbereiche brauchen das dringend (Bio) andere können das gerne streichen (ET).
 - Vorschlag zusätzliche Premaster Satzung anzulegen falls notwendig.
 - Sprachniveau für Englisch soll auf C1 vereinheitlicht werden.
 - Änderung in der Zusammensetzung der Zulassungsausschüsse: In jeden muss ein beratendes Studentisches Mitglied.
 - Generelle Satzungsvorschläge gehen jetzt an Studiendekane und Zulassungsausschüsse, Studentische Beteiligung wird sichergestellt.
- Verschiedenes
 - Pro Mint und Med: Es gibt eine Zusammenstellung, was weiter geführt wird und was nicht, FSR und StuPa bekommen diese auch als Beratungsgrundlage.

TOP 7: Lehrpreis

- Für studentisches Engagement
- Die Informatik würde sehr gerne den AK-ESE nominieren.
- Würden die ändern FSen das unterstützen? JA
- Wer schreibt eine Stellungnahme? Jakob Wein kümmert sich um eine Stellungnahme.

TOP 8: Einbindung englischsprachiger Studiengänge in die

Fachschaften

- Einige englischsprachige Master werden nicht so gut eingebunden.
- Teilweise gibt es Sub-Fachschaften.
- OrientationsWeek und Buddy-Programm können wahrscheinlich nicht mehr stattfinden, weil diese durch Pro Mint und Med Mittel gefördert wurden.
- FSen könnten das durch ESEn abfangen.
- International Office wird bald mal eingeladen
- Hausaufgabe: Ermitteln, wie die Einbindung von englischsprachigen Studierenden in die FSen derzeit stattfindet.

TOP 9: Wahl der Parlamentarier

Der FSR entsendet folgende Personen mit (10:0:1) Stimmen in das StuPa:

- Jakob Wein
- Robin Weeber
- Tanaro Schädler
- Jana Tertel
- Patrick Steinhauser
- Niklas Ritter

TOP 10: Sonstiges

- Finanzielle Rücklagen der Fsen sollen für Haushalt 2021 genutzt werden, da im Jahr 2020 nur wenig Geld aus dem geplanten Haushalt verwendet wurde.
 - Meinungsbild von allen Anwesenden einstimmig positiv.
- Protokolle auf der StuVe Homepage veröffentlichen
 - Niklas Ritter würde das mit allen beschlossenen Protokollen machen.
 - wird auch in die "Was der FSR gemacht hat Mail" aufgenommen.

Protokoll und Vorbereitung der nächsten Sitzung

- **Protokoll:** Jana Tertel
- **Einladung:** Jan Anklam
- **Was der FSR gemacht hat:** Alle die da sind
- **Sitzungsleitung über Parlamentarier informieren:** Tanaro Schädler
- **Hausaufgaben Mail:** Lea-Marie Marquardt