



**Fachschaftenrat der  
Universität Ulm**

**Fachschaftenrat der  
Universität Ulm (FSR)**

Albert-Einstein-Allee 11  
89081 Ulm, Germany

Tel: +49 731/50-22401  
Fax: +49 731/50-22403  
[stuve.fachschaftenrat@uni-ulm.de](mailto:stuve.fachschaftenrat@uni-ulm.de)

# 1. Online-Treffen des 8. FSR

**Sitzungsort:**

Online Meeting Raum via BBB

**Datum der Sitzung:**

20.04.2021

**Sitzungsdauer:**

18.32-21:02

**Protokollierende:**

Jana Tertel, Nico Roeser

**Status:**

genehmigt

# Anwesenheitsliste

## stimmberechtigte Mitglieder:

### anwesende Mitglieder:

Anna Greve-Kramer  
Cedric Lemke  
Elisabeth Beuster  
Jakob Wein  
NicoRixen  
Sara Regner  
Simone Ewald  
Marita Dietz  
Joana Doer  
Jakob Freudenberger  
Jana Tertel  
Hannah Lea Wirth  
Nicola Lorenz  
Lea-Marie Marquardt  
Kathrin Gottwald  
Agnes Keller ab 18:54 Uhr

### Gäste:

Nico Roeser  
Julius Schürle  
Peter  
Stefan Schorer hört ab 19:04 Uhr zu und verlässt uns  
um 19:47 Uhr

### Die Sitzung wurde geleitet von:

Julius Schürle

### entschuldigte Mitglieder:

Nikita Kiselov  
Luisa Reiser

### unentschuldigte Mitglieder:

Jan Anklam  
Andrea Heckl  
Julius Deutsch  
Mareike Kristen  
Rudi Bruno Paul Pietsch  
Steve-Mattes Herbers

## **Tagesordnung:**

1. Begrüßung
2. Fachschaftenrundlauf
3. Berichte:
  1. StuPa
  2. SenA-Lehre
  3. StEx-Lehre
4. Organisatorisches
  1. Sitzungsleitung
  2. Interne Kommunikation
  3. Sitzungstermine
  4. StuPa-Entsendung
  5. Einladung
  6. Sitzungsraum
5. Bewertung Semesterstart
6. Verbesserung des Austauschs unter den Studis
7. Kommunikationskonzept Uni Ulm
8. Stellungnahmen (noch kein Beschluss)
  1. Bericht zur Lehre
  2. Digitalsemester
9. Ziele für die 8. Legislatur
10. Besetzung Vorsitz Schlichtungskommission
11. Anstehendes für die nächsten Sitzungen
  1. Besetzung von Gremien
  2. O-Satzungsnovellierung
  3. Weiteres
12. Sonstiges

# TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Julius Schürrie eröffnet die Sitzung und begrüßt alle Anwesenden. Wir sind beschlussfähig.

## TOP 1.1: Beschluss der TO

- Die Tagesordnung wird wie oben angegeben beschlossen (14:0:1)

## TOP 2: Fachschaftenrundlauf

Dieser TOP wird aus Gründen der Vertraulichkeit nicht veröffentlicht. Interessierte können sich gerne an die jeweilige Fachbereichsvertretung wenden.

## TOP 3: Berichte

### TOP 3.1 StuPa

- Die Wahlordnung wurde geändert.
  - Es ist eine reine Briefwahl möglich.
  - Die Gewählten dürfen per Mail benachrichtigt werden.
  - Wahltermin steht fest 08.06.
  - Wahlprüfungsausschuss muss noch vollständig besetzt werden.
- Blacklist der Zivil-Klausel wurde von AK Ethik vorgestellt.
  - Diskussionsbedarf entstand, es gab weitere Änderungen.
  - Dann wurde sie beschlossen.

### TOP 3.2 SenA-Lehre

- Sitzung vom 18.02.2021
- Struktur- und Entwicklungsplan
  - SteVe aus FSR und Senat (heute nicht hier) sitzt für uns da drin.
  - Weiterer Input kann gesammelt werden und wir können einbringen, wie sich die Lehre aus unsere Sicht entwickeln sollte.
- Neues Campusmanagementsystem (aktuell LSF):
  - HisInOne wird kommen, aktuell in Entwicklungsphase.
  - Darüber können auch die Zulassungen abgewickelt werden.
  - Wird auch Prüfungs-, Notenverwaltung usw. mit abbilden.
  - Wir Studis werden auch involviert werden.
  - Thema für den zukünftigen FSR.
  - Zulassungssatzungen dürfen in näherer Zukunft nicht geändert werden, damit das nicht auseinander läuft.
    - Auch Personalfrage, weil kiz da Ressourcen rein stecken muss.
- Online-Prüfungen
- Open-Book-Klausuren
  - Durch LHG-Änderungen ermöglicht.
  - Sollen mit Videoüberwachung erfolgen.
  - Webcam oder Smartphone soll für Videoaufzeichnung verwendet werden.
  - Kann eingesetzt werden, wenn Lehrende es für sinnvoll erachten.
  - Präsenz-alternative muss angeboten werden, sodass Studis diese nutzen können, wenn sie möchten.
  - Online-Prüfungen müssen nicht angeboten werden.
- Plagiatserkennungssoftware

- Gab schon E-Mail von Frau Prof. Dr. Dr. Pollatos dazu:
  - Ein System ist zugelassen, um abgegebene Arbeiten auf Plagiate zu überprüfen.

### TOP 3.3 StEx-Lehre

Julius berichtet von der Sitzung am 25.03.21:

- Bereitstellung von Lernräumen in Arbeit.
  - Plätze können gebucht werden.
- Strukturelle Verankerung von Kommunikation über Studium und Lehre auf Landesebene.
- Arbeitsgruppe mit 5 Untergruppen (Akkreditierung, Digitalisierung, Prüfungsrecht, QSM, Barrierefreiheit in der Lehre).
  - Initiales Treffen geplant, erste Themen festgelegt.
- Krisenstab: Aufzeichnungsfunktion in Zoom, Option wird aktiviert.
  - Ein paar Dinge müssen beachtet werden, um Datenschutz einzuhalten: dazu gibt es eine Handreichung vom kiz.
    - Beispiele: Anderen Namen einstellen, Fragen per Chat (nicht per Audio/Video).
  - Noch nicht optimal, lässt sich wohl für Zukunft noch weiter verbessern.
  - Wenn also eine VL nicht aufgezeichnet wird, darauf hinweisen.
  - Zoom zeigt an, wenn aufgezeichnet wird.
  - Immer möglich: Lehrende (oder andere) nehmen Video auf ihren Systemen auf, so wie es im letzten Semester gelaufen ist.
  - Zoom ermöglicht nicht, gleichzeitig Ende-zu-Ende-Verschlüsselung zu nutzen und aufzuzeichnen.
    - Diskussion in FIN dazu lief schon.
    - Ein andere Option wäre, Veranstaltungen mit externen Programmen aufzuzeichnen, und das Meeting dennoch Ende-zu-Ende zu verschlüsseln.
    - Stichpunkt: Vertraulichkeit der Kommunikation.
- Die Teststrategie der Uni wurde angesprochen.
- ESE für Orientierungssemester organisiert (aus historischen Gründen wird die von StEx Lehre organisiert).
  - Lief sehr gut.
  - Leute gründen eifrig Lerngruppen.
  - Man merkt, dass mittlerweile Leute mehr Erfahrungen mit Online-Konferenzen haben.

## TOP 4: Organisatorisches

### TOP 4.1: Sitzungsleitung

- Bis hier Sitzungen so weiter gemacht, wie bisher. Nun besprechen, wie es in Zukunft weitergehen soll.
- Sitzungsleitung hat Julius gemacht, weil er hier war. Hat auch meist viele Berichte/TOPs mit Input.
  - Viel Input nicht an Sitzungsleitung gebunden.
- Möchte jemand Sitzungsleitung übernehmen?
  - Ab kommender Sitzung zu Beginn festlegen.

### TOP 4.2: Interne Kommunikation

- Welches Kommunikationssystem wollen wir für unsere interne Kommunikation nutzen?
  - Kriterien? Freie/offene Systeme?
  - Wer würde welche benutzen (ja:nein)?

- Telegram (16:2),
- Signal (7:9),
- StuVe-Rocket.Chat (2:14),
- Matrix (2:14),
- weitere?
- Ergebnis: Der 8. FSR nutzt Telegram.

### TOP 4.3: Sitzungstermine

- Für diese Woche lief eine Umfrage für den Sitzungstermin (Di oder Mi), deswegen tagen wir heute.
- Andere Wochentage nicht gewünscht.
- Termin für in Zukunft?
  - Mittwoch. Kommunizieren wir auch morgen im StuPa.
- Rhythmus bleibt bei 2-wöchentlich (sodass FSR und StuPa abwechselnd tagen).
- Morgen ist StuPa, kommende Woche FSR.

### TOP 4.4: StuPa-Entsendung

Der FSR entsendet folgende Personen in das StuPa

- Jakob Wein
- Jakob Freudenberger
- Lea-Marie Marquardt

Der Vorschlag wird mit (16:0:1) angenommen.

TOPs siehe E-Mail.

### TOP 4.5: Einladung

- Jana Tertel schreibt die Einladungen in dieser Legislatur.

### TOP 4.6 Sitzungsraum

- Sitzungsraum: Zoom oder BBB?
- Abstimmung: Zoom 5, BBB 6, Enthaltung 8
- Wir machen FSR-Sitzungen in Zukunft weiterhin über BigBlueButton der StuVe.

## TOP 5: Bewertung Semesterstart

- Hat teilweise etwas gedauert, bis alles da war.
- Einschreibung in Kurse war in manchen Fachbereichen/Moodle-Kursen zeitlich limitiert.
  - würde ja Personen aus Veranstaltungen ausschließen, geht ja nicht.
  - Hat jemand eine Vorlage für Schreiben an Lehrende, dass sie die Einschreibung in Kurse ermöglichen sollen?
  - Nein.
- Problematik, dass zu bestimmten Veranstaltungen noch keine Moodle-Kurse überhaupt vorhanden sind, scheint auf Medizin beschränkt zu sein.
  - Unklarheit bei Medizin-LV, ob sie überhaupt stattfindet bzw. wann, Feedback fehlt.
- Corona-Satzung der Uni Ulm wurde verlängert.
  - s. amtliche Bekanntmachungen,
  - das sind die uniinternen Regelungen.
- Das BaFöG regelt das Land. Hier gibt es noch kein Update.
- Stellungnahme zum Semesterstart als Feedback?

- Gesetzesentwürfe des Bundes zum Infektionsschutz:
  - Ab 7-Tage-Inzidenz von 200 Präsenzbetrieb (außer Prüfungen) vollständig ausgesetzt.
  - BW hat klargestellt, dass das ab dem Zeitpunkt gilt, ab dem Gesetz in Kraft.
  - Gesetz noch nicht verabschiedet.

## TOP 6: Verbesserung des Austauschs unter den Studis

- Unileitung fragte nach Ideen.
- Treffen dazu geplant.
  - Dort wird auch jemand von kiz dabei sein.
- Idee (wird an anderen Unis so gemacht): von Uni zufällig zusammengewürfelte 4-er-Gruppen für Austausch.
  - für alle, die möchten,
  - oder
  - Idee „Lerngruppenfinder“.
- Elisabeth Beuster berichtet: Online-Event mit eigenem Semester ausprobiert.
  - Von 350 haben sich 50 Interessierte gemeldet, 25 kamen.
  - Alle haben sich noch nie in Präsenz gesehen.
  - Online-Spiele, lustig.
- Anzahl mitziehender Personen ausschlaggebend.
- Alle solchen Veranstaltungen sind relativ „künstlich“. Bei Nachstellen von echten Treffen bedenken:
  - Geht es um fachbereichsspezifische und fachbezogene Dinge oder
  - um private Kontakte, Freunde zu finden usw.?
- Zu Umfrage: welche Semester haben den Start negativ kritisiert?
  - V. a. Master
- Lerngruppen: finden sich schon, wenn gebraucht; Fachliches läuft schon, soziale Interaktion kann man nicht erzwingen.
- Julius wird FSR auf dem Laufenden halten, was von Uni-Seite kommt, und wann geplantes Treffen stattfinden soll.
- StuVe hat Discord aufgesetzt, um das mal auszuprobieren (siehe E-Mail von vor ein paar Tagen).
  - Es geht dabei um soziale Interaktion, spontane Spieleabende usw.

## TOP 7: Kommunikationskonzept Uni Ulm

- Julius war im Steuerkreis Kommunikation.
  - Bisher: Wie gibt die Uni Pandemie-Infos am besten weiter?
  - Daraus soll ein allgemeines Kommunikationskonzept entwickelt werden.
  - Erfasst, welche Kommunikationskanäle existieren.
    - Ergab umfangreiche Tabelle (in Uni-Cloud): welche Infoschreiben von wem an wen usw.
    - ⇒ Schauen, ob etwas fehlt.
  - Fazit: Uni bräuchte entsprechende Stelle, die sich darum kümmert.
  - Wichtige E-Mails dürfen nicht untergehen.

## TOP 8: Stellungnahmen (noch kein Beschluss)

### TOP 8.1: Bericht zur Lehre

- FSR gibt immer Stellungnahme zum Bericht zur Lehre ab.
- Aktualisierung der Stellungnahme von letztem Mal nötig.

- Bis zur nächsten Sitzung ausformulieren.
- Bisher meist 4–5 Personen, die Text der Stellungnahme des FSR vorbereiten.
- Vor 1 Jahr letzte Stellungnahme zum Bericht zur Lehre 2019 erstellt (betraf also Vor-Pandemie-Situation).
  - Wir lesen diese Stellungnahme.
- Bemerkungen:
  - Kompetenzorientiertes Prüfen ist auch online wichtig.
  - Gerne etwas argumentierender formulieren.
  - Grundsätzliche Belastungen im Studium mit aufnehmen.
- Hausaufgabe: Bis nächste Woche Stellungnahme lesen und kommentieren wird im Moodle-Kurs eingestellt.

**Einschub:** Zugriffsrechte in Moodle-Kurs sind vergeben.

## TOP 8.2: Digitalsemester

- Wir werden auch zum Start ins (digitale) SS 2021 wieder eine Stellungnahme abgeben, wie auch letztes Jahr.

**Einschub:** Pausen in FSR-Sitzungen?

- Sitzungen können ja durchaus recht lange dauern.
- Auf Anfrage – wer Pause möchte, sagt Bescheid.
- Pinkelpausen sind IMMER erlaubt (im Gegensatz zum StuPa).

## TOP 9: Ziele für die 8. Legislatur

Klassischerweise stellt der FSR jeweils zu Beginn die Ziele für seine Legislaturperiode zusammen.

- Vorlesungsaufzeichnungen.
- Coole Ergebnisse aus Online-Lehre.
- Ehrenamtszertifikatsvorlage erstellen.
- Back-to-Präsenz-ESE:
  - Wenn wir wieder in Präsenzbetrieb übergehen, wird es Personen geben, die noch nie an Uni waren, ESE hatten.
  - FSen werden dann auch schon zwei Jahre lang keine Präsenz-ESE mehr gemacht haben.
  - Also vorbereitet sein, um Präsenzbetrieb zu machen.
- Ziel für Online-Prüfungen?
  - Z. B. faire, gut durchführbare Online-Prüfungen/ Regeln für diese?
  - Am 07.05 findet eine Diskussionsveranstaltung zu dem Thema statt, Julius geht für die Uni Ulm hin.
    - Weitere Besprechung kommende Woche.
- Digitaltaugliche Evaluationsbögen erstellen/überarbeiten.
- Abstimmung über oben genannte Ziele (14:0:0) (2 abwesend)

## TOP 10: Besetzung Vorsitz Schlichtungskommission

- Offener Vorsitz-Posten in Schlichtungskommission ist zu besetzen.
- Wir lesen die E-Mail von SteVe vom 28.03.2021 zu dem Thema.
  - Vorgeschlagen für kommissarischen Vorsitz: Claudia Weilguni.
- Idee: Vermittlungsausschuss nochmal ermahnen, sich darum zu kümmern, ansonsten werde FSR es machen.
  - Abstimmung: so machen? (13:0:1) → Ja.




- Jana schreibt E-Mail und sendet sie heute noch ab.

## **TOP 11: Anstehendes für die nächsten Sitzungen**

Dinge, die wir uns in nächster Zeit anschauen sollten.

### **TOP 11.1: Besetzung von Gremien**

- Siehe  Wiki
- z. B. SenA-Lehre

### **TOP 11.2: O-Satzungsnovellierung**

- StuVe-Satzungen sollten mal wieder angeschaut werden.
  - Frage an FSen, ob sie etwas haben, das in Satzungen angepasst werden sollte.

### **TOP 11.3: Weiteres**

- Möchte jemand das wiki2pdf Tool lernen?
- Kurze Infos von Jana zu Protokoll-Nachbearbeitung.
- Viele bieten an, zu helfen; Terminusfrage über Telegram.

## **TOP 12: Sonstiges**

Nach der Sitzung können wir noch hier bleiben und uns ein bisschen informell unterhalten.

## **Protokoll und Vorbereitung der nächsten Sitzung**

- **Protokoll:** Jana Tertel
- **Einladung:** Jana Tertel
- **Was der FSR gemacht hat:** Anna Greve-Kramer
- **Sitzungsleitung über Parlamentarier informieren:** Jakob Wein
- **Sitzungsverpflegung:** alle selbst.

**Julius beendet die Sitzung um 21:02 Uhr.**