



**Fachschaftenrat der
Universität Ulm**

**Fachschaftenrat der
Universität Ulm (FSR)**

Albert-Einstein-Allee 11
89081 Ulm, Germany

Tel: +49 731/50-22401

Fax: +49 731/50-22403

stuve.fachschaftenrat@uni-ulm.de

1. Hybrid-Sitzung des 9. FSR

Sitzungsort:

N24 227 und Online Meeting
Raum via BBB

Datum der Sitzung:

20.10.2021

Sitzungsdauer:

18.39 Uhr-21:11 Uhr

Protokollierende:

Elisabeth Beuster, Jana Tertel

Status:

genehmigt

Anwesenheitsliste

stimmberechtigte Mitglieder:

anwesende Mitglieder:

Elisabeth Beuster
Jana Tertel
Mert Tosun
Rudi Bruno Paul Pietsch
Jakob Freudenberger
Joana Doerr
Hannah Lea Wirth
Cedric Lemke
Paul Fetzer
Agnes Keller
Adraian Umbreit
Duc Hoang
Daniel Klinke
Jakob Wein
Helen Kafka (online)
Simone Ewald (online)
Isabella Vogg (online)

Gäste:

Julius Schürrie
Daniel Reibel
Steve Herbers

Die Sitzung wurde geleitet von:

Julius Schürrie

entschuldigte Mitglieder:

Anna Greve-Kramer
Jakob Kuhnle
Marita Dietz
Sara Regner
Lena Angerer

unentschuldigte Mitglieder:

Nikita Kiselov
Lea-Marie Marquardt

Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Fachschaftenrundlauf
3. Berichte:
 1. StuPa
 2. SenA-Lehre
 3. StEx-Lehre
4. Organisatorisches
 1. Sitzungsleitung
 2. Interne Kommunikation
 3. Sitzungstermine
 4. StuPa-Entsendung
 5. Einladung
5. Bewertung Semesterstart
6. Besetzung von Gremien
 1. Senatsausschuss Lehre
 2. Lehrpreiskommission
 3. Beratende Mitglieder Gleichstellungskommission
 4. Kommission des Departmentrats
 5. Departmentrat
 6. Beratende Mitglieder Fakultätsrat
 7. AK-QSM
7. Ziele für die 9. Legislatur
8. Moodle-Seite
9. Sonstiges

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Julius Schürle eröffnet die Sitzung um 18.39 Uhr. Wir sind beschlussfähig.

TOP 2: Fachschaftenrundlauf

Dieser TOP wird aus Gründen der Vertraulichkeit nicht veröffentlicht. Interessierte können sich gerne an die jeweilige Fachbereichsvertretung wenden.

TOP 3: Berichte

3.1. StuPa

- Saß seit der Konstituierungssitzung noch nicht wieder.

3.2 Bericht SenA Lehre

- Vornehmlich die Planung fürs WiSe durchgesprochen.
 - Reservierungspflicht für Lernflächen.
 - Auf CoronaNG, hat wohl noch nicht sehr gut geklappt.
 - Stichprobenartige Kontrollen von 3G möglich.
- Etwas Verwirrung über die Begriffsdefinitionen Hybrid und Kombivorlesung.

3.3 Bericht StEx Lehre

- Arbeitsgruppen auf Landesebene weiter betrieben
 - Digitalisierung
 - Akkreditierungswesen
 - QSM
 - Barrierefreiheit
 - Prüfungsrecht
- War beim Poolvernetzungstreffen
 - Beschlüsse über interne Richtlinien für Entsendungen und Poolmitglieder, Wahl von Leuten in Systemakkreditierungspool
 - Panel zur Diversität der Poolmitglieder: Faktoren wie nicht-Akademikerkinder, Studierende mit Migrationshintergrund und Studis von HAWen und Privathochschulen deutlich unterrepräsentiert
 - Generelle Diskussion über Nachwuchs in der studentischen Hochschulpolitik
- Krisengremien haben paar mal getagt
 - Themen unter anderem Raumplanung, Hybridtechnik
 - 3G Überprüfung für Lehrveranstaltungen als Stichproben, werden wöchentlich gezogen
 - Lernflächen laut CoronaVO Studienbetrieb nur mit Anmeldung
 - Seit dieser Woche erlaubt VO auch hier Stichprobenkontrolle, bei uns noch nicht umgesetzt
 - Ebenfalls neu möglich: Lernräume ohne Maske bei freiwilliger 2G Angabe
- Thema Essensversorgung angesprochen, hier wird Erhöhung der Kapazitäten angegangen
- Veranstaltungen: ESEn und FUESE wurden soweit abgeklärt, reine Partys aktuell noch schwierig
- Neue QSM Runde läuft, wir brauchen dringend neue Leute aus MaWi und NaWi für den AK
- Anstehendes:

- Bericht zur Lehre
- Prüfungsordnungen
- Campusmanagementsystem
- Gleichstellung und Chancengleichheit

TOP 3.4: Senat

- Uni macht Online Wahlen.
- neue Coronasatzung beschlossen.

TOP 4: Organisatorisches

4.1. Sitzungsleitung

- Vorschlag der spontanen Sitzungsleitung weiterhin.
- angenommen

4.2. Interne Kommunikation

- Telegramgruppe bereits vorhanden, keine Einsprüche.

4.3. Sitzungstermine

- FSR sitzt alle zwei Wochen im Wechsel mit StuPa weiterhin mittwochabends.
- Konsens: Mittwoch 18.00 Uhr s.t., alle 2 Wochen

4.4. StuPa-Entsendung

- Joana Dörr
- Marita Dietz
- Elisabeth Beuster
- Jakob Freudenberger
- Simone Ewald

Der FSR beschließt die Entsendung der oben genannten Mitglieder ins StuPa. (14:0:1) 2 abwesend

4.5. Einladung

- Jana Tertel

TOP 5: Bewertung Semesterstart

- Probleme mit der Reservierung der Lernflächen (keine Reservierung für den gleichen Tag möglich).
- Sehr verschiedene Onlineformate für die Vorlesungen, funktionieren teilweise nicht (externe Dozenten).
- Biochemie: Präsenzanteile 3. Semester mangelhaft.
- Bio 5. Semester auch vornehmlich Onlinevorlesungen.
- Physik: recht viel Präsenz.
- Medizin: in der Klinik stehen noch nicht alle Moodle Kurse, Terminkonflikte online / Präsenzveranstaltungen.
- LS: Anfrage auf Änderung der Platzvergabe der ASQ (Vorschlag Zufallssystem nach Hochschulsportmodell).

TOP 6: Besetzung von Gremien

6.1. Senatsausschuss Lehre

- Treffen 1-2 mal pro Semester
- höchstes Gremium der Uni für Lehrbetrieb
- 6 stimmberechtigte Vertreter:innen (+ Vertreter:innen)

6.2. Lehrpreiskommission

- Vorschläge für Lehrpreise durchschauen, 1 Sitzung pro Jahr mit Entscheidungsfindung.
- Rudi Pietsch
- Daniel Klinke
- Julius Schürle
- Duc Hoang

Der FSR beschließt die Entsendung der 4 oben genannten Personen in die Lehrpreiskommission. (12:0:3)

6.3. Beratende Mitglieder Gleichstellungskommission

- Entsendung der Vertreter:innen wird jeweils von den 6 Vertretern der Fakultät vorgenommen.
- innerhalb der Fakultäten klären, wer entsendet werden soll.
- Sitzungen unregelmäßig.

6.4. Kommission des Departmentrats

- einmal pro Semester, Vergabe der Lehraufträge anhand der Liste der ASQ.
- 4 Vertreter:innen.

6.5. Departmentrat

- Ähnlich zu Komm. d. Departmentrats, Vertreter sollten ähnlich sein.

6.6. Beratende Mitglieder Fakultätsrat

- Fakultätsinterne Entscheidung, wer entsendet wird.

6.7. AK-QSM

- Sichtung der Anträge, Vorentscheidung und Vorschlag fürs StuPa.

TOP 7: Ziele für die 9. Legislatur

- Motivation und Einbindung v.a. der Drittsemester in die StuVe
- Übergangslösung für die Platzvergabe der ASQ erarbeiten
- Rahmenprüfungsordnung überarbeiten / sinnvolle Aspekte aus Corona verteidigen
- Wasserversorgung an der Uni
- Öffentlichkeitsarbeit verbessern (mehr Studis erreichen)
- Aspekt Vorlesungsaufzeichnungen verfolgen, evaluieren und weiterhin unterstützen
- Kompetenzorientiertes Prüfen
- Überarbeitung der Vorlesungsevaluation
- Psychische Belastung im Studium: in Evaluationen einbinden, Angebote schaffen

Der FSR beschließt die oben genannten Ziele (13:0:0)

TOP 8: Moodle-Seite

- Informationen sollen möglichst aktuell sein (Mitglieder, Ziele, etc.)
- Jana aktualisiert das Nötigste bis zur nächsten Sitzung, Brainstorming in der nächsten Sitzung
- Vorschlag Daniel R.: Chronik der Ziele anlegen, um Übersicht zu haben
- Verknüpfung Inhalte der Moodle Seite mit Social Media - Stichpunkt Öffentlichkeitsarbeit

TOP 9: Sonstiges

- Studierende bilden Schüler, Mail an Fachschaften wird geschrieben.

Protokoll und Vorbereitung der nächsten Sitzung

- **Protokoll:** Jana Tertel
- **Was der FSR gemacht hat:** Elisabeth Beuster
- **Sitzungsleitung über Parlamentarier informieren:** Julius Schürle
- **Sitzungsverpflegung:** Rudi Pietsch

Julius Schürle beendet die Sitzung um 21:11 Uhr.