



**Fachschaftenrat der
Universität Ulm**

**Fachschaftenrat der
Universität Ulm (FSR)**

Albert-Einstein-Allee 11
89081 Ulm, Germany

Tel: +49 731/50-22401

Fax: +49 731/50-22403

stuve.fachschaftenrat@uni-ulm.de

1. Online-Treffen des 9. FSR

Sitzungsort:

BBB-Raum des FSR

Datum der Sitzung:

01.12.2021

Sitzungsdauer:

18:15-20:47

Protokollierende:

Sara Regner und Anna Greve-
Kramer

Status:

genehmigt

Anwesenheitsliste

stimmberechtigte Mitglieder:

anwesende Mitglieder:

Agnes Keller
Adrian Umbreit
Jakob Wein
Mert Tosun
Jakob Kuhnle
Jakob Freudenberger
Isabella Vogg
Rudi Pietsch (bis 19:50)
Cedric Lemke
Hannah Lea Wirth
Marita Dietz
Joana Dörr
Sara Regner
Anna Greve-Kramer
Duc Hoang
Simone Ewald
Paul Fetzer (ab 19:08)

Gäste:

Julius Schürle

Die Sitzung wurde geleitet von:

Julius Schürle

entschuldigte Mitglieder:

Elisabeth Beuster
Lena Angerer
Jana Tertel
Nikita Kiselov
Helen Kafka

unentschuldigte Mitglieder:

Lea-Marie Marquardt
Daniel Klink

Tagesordnung:

1. Begrüßung
 1. Beschluss der Tagesordnung vom 01.12.2021
2. Fachschaftenrundlauf
3. Berichte:
 1. StuPa
 2. SenA-Lehre
 3. StEx-Lehre
4. Wahl der Parlamentarier
5. Aktuelle Corona-Lage
6. Überarbeitung der Evaluationsbögen
7. Sonstiges
 1. Mensa-Situation
 2. Akkreditierungskommission
 3. Thema nächste Sitzung

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Julius eröffnet die Sitzung und begrüßt alle Anwesenden. Wir sind beschlussfähig.

TOP 1.1: Beschluss der TO

- Die Tagesordnung wird wie oben angegeben beschlossen (14:0:0). Eine Person abwesend.

TOP 2: Fachschaftenrundlauf

Dieser TOP wird aus Gründen der Vertraulichkeit nicht veröffentlicht. Interessierte können sich gerne an die jeweilige Fachbereichsvertretung wenden.

TOP 3: Berichte

TOP 3.1 StuPa

- Hauptsächlich Haushalt
- Aufwandsentschädigung StEx wurde angenommen
- T-shirts für Gremienmitglieder während Corona wurde für Bedarfsabfrage verschoben
- HSG-Finanzierung: 2000€ für die Unterstützung von Hochschulgruppen genehmigt
- Sonderprojekt Fahrradreparaturstation wurde angenommen
- restliche QSM Mittel für die Bibliothek zur Verfügung gestellt
- TOP-Wahlen wurde kurz vorgestellt/angekündigt für nächste Sitzung

TOP 3.2 SenA-Lehre

- Gab noch keine offizielle Corona-Verordnung, wurde mit Halbinfos gearbeitet
- sonstiger Bericht unter TOP 5

TOP 3.3 StEx-Lehre

- Diverse Treffen zu Corona
 - SenA-Lehre
 - Krisenstab
 - Theresia Bauer
 - AK-Corona LAK
- Generelle Änderungen/Regelungen wurden soweit kommuniziert
 - Politischer Wille ist es die Hochschulen soweit möglich offen zu halten
 - 2G+ Optionsmodell für Veranstaltungen der VSen wird geprüft (frühestens zur nächsten VO Ende Dezember)
 - Lernflächenreservierungspflicht wird auch nochmal angeschaut (ebenfalls zur nächsten VO)
 - LAK bereitet Positionspapier vor (zur Sitzung am 19.12.)
 - Anfrage der ZSB wie sie uns gerade noch unterstützen können

TOP 4: Wahl der Parlamentarier

Der FSR entsendet folgende Personen in das StuPa:

- Marita Dietz
- Anna Greve-Kramer
- Hannah Lea Wirth
- Adrian Umbreit

- Isabella Vogg
- Sara Regner
- Adrian berichtet

Der FSR beschließt die oben stehenden Personen als Vertreter für die StuPa Sitzung am 08.12.2021. angenommen mit(11:0:5).

TOP 5: Aktuelle Corona-Lage

- Donnerstag Krisenstab: Corona-VO bekannt
 - Regeln für die Uni wurden festgelegt
- Treffen mit LaStuVe und Theresia Bauer über Corona VO's
 - LaStuVe arbeitet an einem Positionspapier zu 2G
- Samstag Arbeitskreis Corona der LaStuVe
- 2G-Pflicht und Vollkontrolle bei Präsenzveranstaltungen (bei nicht zwingend notwendigen Veranstaltungen)
 - Kontrolle klappt in ASQs und teilweise auch in Medizin-Exportveranstaltungen nicht
 - überall anders scheint es aber zu funktionieren
- Es ist nie wirklich klar, wo die StuVe in den Verordnungen dazugehört
- Reservierung von Lern- und Essensflächen: Kontrolle zeigt kein Verständnis, dass man beim Essen vielleicht auch mal in den Laptop schaut
 - Flexibilität gewünscht, wenn in der Umgebung nichts los ist
 - Probleme aktuell eben in strikten Verordnungen
- Kontaktdatennachverfolgung klappt nicht
 - KnApp wird schlecht genutzt, Corona-Warn-App wäre sinnvoller
 - Profs/Dozierende dürfen direkt Bescheid geben -> Profs müssen eben auch informiert werden
- 2G und Alternativen Umsetzung?
 - mittelmäßig aktuell
 - tw. Regel nicht bekannt und wenig
 - Online-Alternativen nicht (gut) umgesetzt
 - bei Profs ansprechen
 - zu finden in der Corona VO (§2, Absatz 5 - letzter Absatz?):

"Die Hochschulen haben die Studierbarkeit der Studiengänge sicherzustellen und daher in ihren Konzepten für den Präsenzstudienbetrieb zu berücksichtigen, dass gegebenenfalls Studierende wegen Satz 1 oder Absatz 3 an Präsenzveranstaltungen nicht teilnehmen können. Absatz 4 Nummern 1, 2 und 4 gelten auch in der Alarmstufe II."

- Die Hochschulen haben die Studierbarkeit der Studiengänge sicherzustellen und daher in ihren Konzepten für den Präsenzstudienbetrieb zu berücksichtigen, dass gegebenenfalls Studierende wegen Satz 1 oder Absatz 3 an Präsenzveranstaltungen nicht teilnehmen können.
- bezüglich Fachschaftsarbeit, Events etc. siehe Mail der StEx (28.11., 17.33 Uhr "Coronaregelungen für die Fachschaftsarbeit")
 - bei den Büros aufpassen -> tendenziell schauen Leute da auch mal rein und bekommen mit was wir machen
- Teststation an der Uni?
 - hängt wahrscheinlich von Notwendigkeit von 2G Plus ab
 - tendenziell neue StuVe Räume als Räumlichkeiten möglich
 - Testcontainer an der Uni möglich?

- Impfmöglichkeit (Erst-, Zweit oder Booster) dieses WE organisiert vom Dekanat

TOP 6: Überarbeitung der Evaluationsbögen

- Einarbeitung der erarbeiteten Items in den neuen Evaluationsbogen
- Mitschrift der Arbeitsphase im Pad im FSR Moodle
- Vorgehen bei den weiteren Evaluationsbögen
 - abgleichen mit dem was wir bisher erarbeitet haben
 - Feedback abwarten
 - Tag der Lehre: Themen einbringen, Julius gibt Inhalte als Vorwarnung
 - direktes Gespräch anleiern (entweder in der FSR-Sitzung oder Extratermin)
 - bis Anfang der Woche (nächsten Dienstag ca.) schickt Anna die Zusammenfassung an Julius

TOP 7: Sonstiges

TOP 7.1: Mensa-Situation

- Sitzplätze pro Tisch reduziert -> Aber, Präsenzveranstaltungen relativ gleich, nur weniger Plätze
- mehr Tische aufstellen als Lösung?
- Hr. Kaiser (Studiwerk) geht davon aus, dass immer weniger Menschen Essen besorgen werden, und will Beschwerden über Nichteinhaltung des Mindestabstand nicht riskieren
- mehr Bedarf müsste von unserer Seite aus belegt werden
- Reservierungssystem nicht ganz praktikabel für Studis in Praktika mit flexiblen Mittagspausen
 - Tipp: funktioniert meistens auch wenn man zu einer anderen Zeit kommt
- flexibler an der Uni West wahrscheinlich eher nicht möglich -> vielleicht nochmal ansprechen
- Argument, dass niemand kommt ist ein Henne-Ei-Problem
 - blöde Zeiten, blödes Reservierungssystem, unflexibel
- nach Weihnachten mal im Auge behalten
- Feedback aus FSen raus? Einfach aus jeder FS eine Mail schreiben?
 - direktes Feedback ans Studierendenwerk, damit die Relevanz auch bei denen ankommt
 - -> in Fachschaftssitzungen tragen, dass man sich bei konkreten Situationen beschweren soll

TOP 7.2: Akkreditierungskommission

- Julius Schürle und Tanaro Schädler würden ihre Posten weiterhin besetzen
- brauchen noch zwei andere Leute bis nächsten Montag, damit die Personen im Senat bestätigt werden (notfalls erst auch bis Ende des Jahres)
- Posten für ein Jahr gewählt, 600 € Aufwandsentschädigung
- Rudi Pietsch und Isabella Vogt äußern Interesse; eine weibliche Person wäre wünschenswert

TOP 7.3: Thema für nächste Woche

- möglicherweise Rahmenprüfungsordnung
 - kommt darauf an, ob Julius da in den Prozess reinkommt

Hausaufgaben

- Mensa-Situation in Fachschaften tragen, man kann sich bei der jetzigen Situation beschweren
- Wir suchen eine Person für die Akkreditierungskommission - für ein Jahr, 600€, gerne weiblich -> ginge auch an und für andere Unis

Protokoll und Vorbereitung der nächsten Sitzung

- **Protokoll:** Sara Regner
- **Einladung:** Jana Tertel
- **Was der FSR gemacht hat:** Anna Greve-Kramer
- **Sitzungsleitung über Parlamentarier informieren:** Adrian Umbreit
- **Berichte im StuPa:** Adrian Umbreit
- **Hausaufgabenmail:** Mert Tosun
- **Arbeitsthema der nächsten Sitzung:** Plätzchen essen

Julius Schürkle beendet die Sitzung um 20:47 Uhr