



**Fachschaftenrat der  
Universität Ulm**



**Fachschaftenrat der  
Universität Ulm (FSR)**

Albert-Einstein-Allee 11  
89081 Ulm, Germany

Tel: +49 731/50-22401  
Fax: +49 731/50-22403  
[stuve.fachschaftenrat@uni-ulm.de](mailto:stuve.fachschaftenrat@uni-ulm.de)

# 16. Sitzung des 6. FSR

**Sitzungsort:**  
H7

**Datum der Sitzung:**  
10.07.2019

**Sitzungsdauer:**  
18:18 - 19:45

**Protokollanten:**  
NiklasRitter, NicoRoeser,  
TanaroSchaedler

**Status:**  
Genehmigt

# Anwesenheitsliste

## stimmberechtigte Mitglieder:

### anwesende Mitglieder:

NicolasGraber  
NiklasRitter  
Tanaro Schädler (bis 19:00)  
VerenaFeuerstein (bis 19:53)  
Christopher Janß (bis 19:11)  
SarahTaglang  
SandraWidmann  
Katharina Müller  
HarrietLingel  
MaritSteiner  
SherinMoessner  
LenaKunik (18:56–19:03)

### Gäste:

NicoRoeser  
JuliusSchuerrle  
MarcelKapfer  
KatharinaGie(bis19:00)

### Die Sitzung wurde geleitet von:

NiklasRitter

### entschuldigte Mitglieder:

SaraTolkmitt  
AlexanderGrathwohl  
AlainMüller  
MiraGohl  
Lisa-MarieBrendel  
ElenaWindeisen

### unentschuldigte Mitglieder:

FabianHagen  
LeonieKonrad  
MaximilianDenzinger  
LukasGmelch  
VerenaHerbener  
HannaJakob

## **Tagesordnung:**

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
  1. Beschluss der Tagesordnung
2. Zwischenfazit Akkreditierung
3. Zustand der kiz-Pools
4. Moodle-App
5. Umbenennung Fachschaft MolMed in Life Science
6. Amtsübergabe/Socializing
7. Fachschaftenrundlauf
8. Berichte
  1. Bericht StuPa
  2. Bericht StEx Lehre
9. Wahl der Parlamentarier
10. Bestimmung, wer der Parlamentarier welchen StEx Lehre kontrolliert
11. Sonstiges

# TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

- NiklasRitter begrüßt alle Anwesenden und stellt fest, dass wir noch nicht beschlussfähig sind.

## TOP 1.1: Beschluss der TO

- Die Tagesordnung wird, wie oben angegeben, zur Kenntnis genommen.

## TOP 2: Zwischenfazit Akkreditierung

- Die StEx-Lehre möchte über das Zwischenfazit zur Begehung mit den Gutachtern reden
- Internes Akkreditierungsverfahren soll stichprobenartig an
  - Lehramt Gymnasium Bachelor/Master
  - CSE
  - Wiwigetestet werden
- Roadmap zum Leitbild Lehre, bzw. der Maßnahmenkatalog) sollte übermittelt werden
  - Steuerkreis Lehrentwicklung hat auch studentische Mitglieder, die sich mit dem Maßnahmenkatalog beschäftigen
  - im Moment nur Julius, später auch 2-3 weitere Studierende
- Protokolle der anstehenden Bilanzgespräche sowie eine Strukturierung dieser
- Zusammenarbeiten der Fakultäten sollen offengelegt werden
- Es gibt keine zentrale Beschwerdestelle
- Diversity sollte noch mehr in die Lehre integriert werden
- Alumnis sollen mehr eingebunden werden
- Beschwerde-system existiert bereits inoffiziell
  - sollte auf jeden Fall schriftlich veröffentlicht werden, sodass alle Studierende Bescheid wissen
  - Außerdem muss es zentralisiert werden
  - Erfüllt nach Meinung des FSR nicht das, was für Akkreditierung erforderlich ist.

## TOP 3: Zustand der kiz-Pools

- In FSen sollte gesammelt werden, welche Probleme in den kiz-Pools bestehen. Ergebnisse:
- die Fachschaften haben nichts neues zu berichten
- In früheren Sitzungen schon gesammelt
  - Rechner in Windows-Pools langsam
  - nur ein Monitor
  - Verschmutzungsgrad
  - Abgelegene Lage
  - Unbekannte Lage (es gibt aber im Hörsaalfinder Karten und Listen der Pools: 📍 Pools Ost, 📍 Pools West, Anm. d. Prot.)
    - Boden in Pool 7 nicht gut.
  - Fehlende Software: z. B. Mathematica, Matlab, Maple
- Thema sehr langläufig, daher wird es an den nächsten FSR weitergereicht
- Ansprechpartner: auf 📍 Webseite des kiz zu Pools niemand speziell angegeben, also an den 📍 Helpdesk wenden

## TOP 4: Moodle-App

- Morgen findet ein Treffen mit dem kiz statt, welches sich mit der App von Moodle beschäftigt
- Teilnehmer des FSR und der StEx:
  - JuliusSchuerrle
  - SarahTaglang
  - SherinMoessner

- NiklasRitter
- Treffen morgen (11.07) um 11:00 Uhr im Besprechungsraum des kiz im Osten: O26/5205
- Treffen intern um 10:30 Uhr am BeCI
- Themen wurden bereits letzte Sitzung besprochen
- Weitere Wünsche:
  - Favoriten-Funktion intuitiver machen
  - Web- und App-Einstellungen synchronisieren
    - ausgeblendete Kurse sollen bei beiden gleich sein
  - Vorlesungsaufzeichnungen sollen in App runterladbar und offline anschaubar sein
    - (Nicht nur zur App:) Vorlesungsaufzeichnungen sollten standardmäßig herunterladbar sein
  - Es werden immer alle Kurse angezeigt, egal, ob man „laufende“ oder „künftige“ oder „vergangene“ Kurse auswählt. Das ist evtl. formell gesehen richtig, aber diese Bezeichnungen versteht man nicht.
  - Wichtiger Wunsch: Feedback-„Formular“ in der App für die App oder generell für Moodle
  - Verwirrung, welche App die richtige ist; es gibt mindestens zwei, die sehr nach *der* offiziellen und richtigen Moodle-App aussehen.
  - Aus einem Kurs heraus direkt den Dozenten eines Kurses eine Nachricht über die App schicken.
  - Bei Nachrichten sehen, aus welchem Kurs heraus sie geschickt wurden (falls aus einem Kurs). (Gleiches Problem wie bei Web-Version.)
  - Bequemes Eintragen von Punkten als Korrektor.
    - Es sollte leichter/bequemer sein als bei der Web-Version.
- Zu erledigen: in verschiedenen App-Stores nachschauen, was andere Nutzende zur Moodle-App sagen, und für diese Punkte überprüfen, ob sie auch für uns relevant sind. Falls ja, an kiz weitergeben.
  - Um Google-Play-Store kümmert sich NiklasRitter.
  - Um Apple-Store kümmert sich ebenfalls NiklasRitter, obwohl keiner ein Apple-Gerät hat.
  - Um Microsoft-Windows-App-Store kümmert sich NiklasRitter.
- Werbung für die App sollte gemacht werden.

## TOP 5: Umbenennung Fachschaft MolMed in „Life Sciences“

- Wir können diese Änderung leider nicht beschließen, weil wir nicht beschlussfähig sind.
- Grund:
  - Fachschaft MolMed selbst hat dies selbst beantragt
  - Weitere Studiengänge wurden in die Fachschaft aufgenommen
- Der FSR beschließt, den Namen der Fachbereichsvertretung Molekularmedizin in „Life Sciences“ zu ändern. (11:0:1)

## TOP 6: Amtsübergabe und Socializing

- Socialevent ist das Grillen nach dem Mathe-Trainingcamp
- dieses wurde vor zwei Jahren vom FSR gemacht
- Seit letztem Jahr macht das die StEx.

## TOP 7: Fachschaftenrundlauf

Dieser TOP wird aus Gründen der Vertraulichkeit nicht veröffentlicht. Interessierte können sich gerne an die jeweilige Fachbereichsvertretung wenden.

## TOP 8: Berichte

### TOP 8.1: Bericht StuPa

Verena Feuerstein berichtet aus dem StuPa:

\* Es wurde über die Richtlinie für studentische Mitglieder der internen Akkreditierungskommission gesprochen.

- Überlegung die Deadline aufzuweichen
  - man belässt die Deadline, wird allerdings durch die Formulierung rechtzeitig ausgeweicht
- eine Dokumentation und Berichtspflicht soll in der Richtlinie festgesetzt werden
  - Es wird diskutiert ob so eine Pflicht sinnvoll erscheint und durchsetzbar wäre
  - Die Berichts- und Dokumentationspflicht wird eingeführt und die Gelder daran gekoppelt
- Die Richtlinie wird mit den Änderungen angenommen

\* Die Mitglieder des AK QSM werden gewählt, bisher noch keine Annahme der Wahl bekannt (Stand: 03.07.19).

- Paul Käßer
- Philipp Hinz
- Paul Baier
- Johannes Wieland
- David Korger
- Jonas Nottensteiner
- Fabian Hagen

\* Die QSM-Anträge werden diskutiert

\* Diskussion wegen dem Eintreffen von Frau Pollatos nach hinten verschoben

\* Es wird mit Frau Pollatos über UniAssist und die Probleme damit geredet

- In laufender FSR-Sitzung erklärt Niklas UniAssist:
  - Prüfung (extern), ob internationale Leute hier studieren können
  - Prüfung teuer und Bewertungskriterien nicht offensichtlich

\* Frau Pollatos erklärt den aktuellen Stand von OER, das soll dieses Jahr noch abgeschlossen werden

\* Der Stand der Systemakkreditierung wird vorgestellt

- Noch einige schriftliche Ausarbeitungen müssen abgegeben werden
- 2. Begehung Anfang Februar (5-8)
- Bestätigung, dass der Maßnahmenkatalog noch Zeit brauchen wir und das Leitbild soll demnächst veröffentlicht werden
- Nachfrage zu den Ideen eines zentralen Beschwerdemanagements
  - der bisher aktuelle Vorgang soll formalisiert werden

\* Der Zukunft der Uni in 5 Jahren wird erfragt zum punkto Lehre

- Weiterbildung von Dozenten

\* Der Punkt des mangelnden Platzes und gerade der Lernflächen wird erfragt

- aktuell setzt sich die Uni für mehr Gelder ein, das würde dann auch zu mehr Lernflächen führen

\* Frage ob die Uni irgendwas gegen die Entscheidung des aktuellen Batterieforschungsfabrik tun wird

- die Uni hat aktuell nichts dazu geplant
- auch noch ein sehr aktuelles Thema und es wird erstmal abgewartet

\* Die Lehreinsteigerwoche wird nochmal genauer unter die Lupe genommen

- Auf die Frage ob man das für neue Lehrende verpflichtet macht wird eher kritisch gesehen

\* MUZ hat Geld, das nicht ausgegeben wird, v. a. Projektmittel

- Nachfrage bei StEx Finanzer wird erbeten

\* über eine Bearbeitung des Beschlusses der Party-Karten wird diskutiert

- Senatoren bekommen nun Karten bei min. 40% Anwesenheit bei StuPa-Sitzungen. Grenze wurde niedriger gesetzt als bei den anderen, da sie ja auch Verpflichtungen durch die Senatsitzungen haben.

\* Der UstA-Werkstatt-Vertrag wird kritisch gesehen und auf die nächste StuPa-Sitzung vertagt

\* Entscheidung, wer im StuPa wen in der StEx kontrolliert

- FSR übernimmt SaraTolkmitt und Julius Schürle
- Es soll die Arbeit der StEx auf Plausibilität und Korrektheit geprüft werden.
- zu erledigen bis zur nächsten StuPa-Sitzung
- Zeitraum: Juli 2018 bis jetzt
- FSR erledigt es direkt jetzt auf der laufenden Sitzung, *siehe TOP 10*.

## TOP 8.2: Bericht StEx Lehre

Julius berichtet:

- Informationen über OER gesammelt
- Sitzung für den Steuerkreis Lehrentwicklung wird vorbereitet
  - einige Studierende
- Treffen mit der SAPS
  - SAPS ist OER gegenüber sehr aufgeschlossen und informiert.
  - Jeweils eine Person pro Fakultät für die jeweiligen Sk-Angelegenheiten notwendig.
- StuVe-Handbuch online im Wiki einsehbar: auf Seite HowTo unter Der alte Hase
  - Quelltexte werden verwaltet von PaulBaier.
  - Informationen werden mit der Zeit veralten, wenn das Handbuch von FSen übernommen kopiert und nicht regelmäßig synchronisiert werden, aber besser etwas veraltet als nicht vorhanden.
  - Informationen daraus nicht veröffentlichen, sind intern.

Feedback aus FSR-Sitzung:

- E-Mails: „Was die StEx so gemacht hat“ ändern: „so“ entfernen, klingt besser. Oder *noch* besseren Betreff nehmen.

## TOP 9: Wahl der Parlamentarier

- Der FSR entsendet folgende Personen in das StuPa:
  - TanaroSchaedler
  - LisaMarieBrendel
  - LenaKunik
  - MaritSteiner
- Es gab keine Abstimmung über Entsendung, da nicht beschlussfähig.

## TOP 10: Bestimmung, wer der Parlamentarier welchen StEx Lehre kontrolliert

*Siehe auch Ende von TOP 8.1.* Wir machen das in der Sitzung

Zum Stundenlog von Sara:

- Im Jahr 2018 sind es, formell gesehen, etwas zu wenig Stunden
  - Arbeit trotzdem für uns zufriedenstellend erledigt
- Seit Januar eher etwas zu viel

Zum Stundenlog von Julius:

- Im März und April wurden keine Aktualisierungen gemacht, sondern erst im Mai für den Zeitraum bis dann
- Arbeitet eher mehr als zu wenig

## TOP 11: Sonstiges

- Noch zu erledigende Protokolle sind ins Wiki zu stellen.
- Kommenden Montag, den 2019-07-15 ist Podiumsdiskussion zu den Wahlen des FSR und StuPa.

## Protokoll und Vorbereitung der nächsten Sitzung

Nächste Sitzung ist am Mittwoch, den 2019-07-24 um 18:00 Uhr im H7.

- **Protokoll:** MaritSteiner
- **Einladung:** NiklasRitter
- **Sitzungsverpflegung:** PIZZA bei Va bene bestellen
- **Was der FSR gemacht hat:** SarahTaglang
- **Sitzungsleitung über Parlamentarier informieren:** keiner