

**Fachschaftenrat der
Universität Ulm**



**Fachschaftenrat der
Universität Ulm (FSR)**

Albert-Einstein-Allee 11
89081 Ulm, Germany

Tel: +49 731/50-22401

Fax: +49 731/50-22403

stuve.fachschaftenrat@uni-ulm.de

Protokoll der 1. Sitzung des 2. FSR

Sitzungsort:

Universität Ulm O25/H9

Datum der Sitzung:

05.08.2014

Sitzungsdauer:

18:05 - 19:01 Uhr

Protokollanten:

Alle anwesenden und
stimmberechtigten FSR-Mitglieder
mit Ausnahme der
ModeratorInnen.

Status:

***genehmigt

Anwesenheitsliste

stimmberechtigte Mitglieder:

anwesende Mitglieder:

Larissa Frank
Freia Kuper
Sebastian Fackler
Markus Wittmann
Alexander Storm
Ronja Grothe
Ragna Fischer
Elena Mohr
Katja Zitt
Hanna Kübler
Dominik Meiner
Maike Nalbach
Johanna-Marie Loesewitz
Jessica Mayer
Jana Schwick
Johannes Rueb

entschuldigte Mitglieder:

Abdallah Khazaleh
Florian Cersausky
Yannick Kerler
Marina Umlauf
Valerie Roth

unentschuldigte Mitglieder:

Gäste:

Barbara Koerner

Die Sitzung wurde geleitet von:

Wahhleitung

Anmerkung: Abstimmungsergebnisse sind in der Form (Ja-Stimmen:Nein-Stimmen:Enthaltungen) angegeben.

Tagesordnung

| | |
|---|----------|
| TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit | 4 |
| TOP 2: Beschluss der Tagesordnung | 4 |
| TOP 3: Vorstellungsrunde der Mitglieder | 4 |
| TOP 4: Wahl der neuen Parlamentarier und Nachrücker | 4 |
| TOP 5: Nachrücker | 5 |
| TOP 6: Organisatorisches für den neuen FSR - Infos zum Einstieg durch die StEx | 5 |
| a) Team zur Festlegung der Sitzungstermine für das kommende Semester | |
| b) Mailinglisten | |
| c) Startpaket | |
| TOP 7: Sonstiges | 7 |

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Sitzung wurde von der Wahlleitung geleitet, wie vorgesehen für eine Konstituierende Sitzung nach der Wahlordnung.

Maren Cichon (Vorsitzende Wahlleitung) stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Beschluss der Tagesordnung

Tagesordnung mit zusätzlich beantragten TOPs:

1. Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Beschluss der Tagesordnung
3. Vorstellung der Mitglieder
4. Wahl der neuen Parlamentarier und Nachrücker
5. Organisatorisches für den neuen FSR - Infos zum Einstieg durch die StEx
 - a) Team zur Festlegung der Sitzungstermine für das kommende Semester
 - b) Mailinglisten
 - c) Startpaket
6. Sonstiges

Beschlusstext: Der die Tagesordnung wird in der vorliegenden Form abgestimmt.

Abstimmung: (16:0:0)

TOP 3: Vorstellungsrunde der Mitglieder

Nur für interne Zwecke.

TOP 4: Wahl der neuen Parlamentarier und Nachrücker

Sechs Mitglieder des FSR werden ins StuPa entsendet und sind dort auch stimmberechtigt. Bei jeder Sitzung soll/muss/kann bestimmt werden, wer in die nächste StuPa-Sitzung geht.

- Jeder der Anwesenden kann als Nachrücker bestimmt werden.
- Nächster wichtiger Termin: 20.08. 18:00 Uhr (Konstituierung StuPa)
- Rotation ist erwünscht. Jeder sollte mal in einer StuPa-Sitzung gewesen sein, dann verteilt sich das Wissen auch über mehrere Köpfe :)
- Aufgaben im StuPa: Meinung des FSR vertreten

Parlamentarier:

- RagnaFischer
- MaikeNalbach
- SebastianFackler
- JessicaMayer
- JohannaLoesewitz
- HannaKübler

Beschlusstext: Die genannten Personen werden als Vertreter des FSR in das StuPa entsendet.

Abstimmung: (13:0:3)

Damit angenommen.

TOP 5: Nachrücker

- rotierendes Nachrückerverfahren - es werden keine festen Nachrücker benannt, alle FSR-Mitglieder sind automatisch Nachrücker
- Mitglieder des FSR können noch während der StuPa-Sitzung als Nachrücker fungieren, es muss aber der Sitzungsleitung vor Abstimmungen rechtzeitig Bescheid gesagt werden.

TOP 6: Organisatorisches für den neuen FSR - Infos zum Einstieg durch die StEx

Barbara Körner verteilt Informationsmaterial StuVe-Handbuch.

Grundsätzliches zur Arbeit im FSR:

- 6 StuPa-Mandate
- Bei jeder Sitzung: Fachschaftenrundlauf
- Protokolle: Barbara Körner schlägt vor: Team für Protokolle zu bilden

Larissa Frank geht einmal das Handbuch durch:

- Beschlussfähigkeit: mind. 50% der Mitglieder müssen anwesend sein, sonst keine Beschlussfähigkeit. Larissa Frank appelliert, dass jeder sein Amt ernst nehmen sollte und rechtzeitig erscheinen sollte, Entschuldigungen sollten spätestens 1 Tag vor Sitzung über die Mailingliste versendet werden
- StuPa-Mandate: wichtig, dass FSR vertreten ist, da 1/3 aller Stimmen der FSR hat
- Protokolle: werden im Edupad geführt, jeder sollte mal protokollieren, am besten auch mehrere Personen pro Sitzung, deshalb bitte Laptop mitbringen, Fachschaftenrundlauf wird protokolliert, aber nicht veröffentlicht, Richtlinien zum Protokollieren bitte einhalten (genauere Infos sind in der Broschüre)

- Fachschaftenrundlauf: ist intern gedacht um sich gegenseitig zu unterstützen, jede Fachschaft sollte aktuelle Probleme/Errungenschaften berichten, wird erstmal protokolliert, bleibt aber nicht im öffentlichen Teil
- Nach der Sitzung: Protokolle werden nochmal überarbeitet und dann ins Wiki übertragen, hierbei müssen auch nochmal ein paar Dinge formatiert werden, korrigiertes Protokoll wird über die Liste geschickt und sollte in der nächsten Sitzung genehmigt werden, genehmigte Protokolle werden auf der StuVe-Homepage veröffentlicht
- Chip-Kartenzugang zum StuVe-Büro: gibt es für jedes Mitglied des FSR
- PC-Account: gibt es ebenfalls für jedes Mitglied des FSR, weitere Infos in Broschüre. Wichtig: Termin mit Computer-Referat ausmachen, um Einführung in die verschiedenen „Systeme“ zu bekommen. Barbara Koerner kümmert sich um drei gesammelte Terminvorschläge mit Computer-Referat
- alle Mitglieder, die bereits in der zweiten Amtszeit sind, können entweder (a) nach der Sitzung bei Babsi einen Zugang beantragen (b) am Donnerstag um 16:30 Uhr in die StEx-Sprechstunde kommen (c) in der ersten Sitzung Felix Kielgast ansprechen
- Aktuelles Protokoll: Korrektur des aktuellen 1. Protokoll des 2. FSR: Freia Kuper, Larissa Frank

a) Team zur Festlegung der Sitzungstermine für das kommende Semester

- Alter FSR hat vorgeschlagen, Sitzungstermine langfristig zu planen.
- Sitzungstermine leiten sich aus Aufgaben des FSR ab.
 - Aufgaben FSR:
 - * FS-Finanzmittel. FSR schlägt Gesamtmittel der FSen vor, 1. Vorschlag bis 1. November
 - * Bericht zur Lehre: Austausch mit Prof. Stadtmüller und SenALehre über Bericht der Lehre
 - * Bericht zur Lehre von Ulm ProMint& Med
 - * Departmentrat: Dachorganisation von Humboldt-Studienzentrum, usw.
 - * FSPO und RPO: Änderungen dieses Semester notwendig, da Veränderungen im LHG
- Sitzungstermine des FSR sollten sich aus diesen verschiedenen Punkte ableiten.
- FSR und StuPa sollten aufeinander abgestimmte Sitzungstermine haben.
- Letzte Amtsperiode: Team aus Mitgliedern des FSR hat mit StEx Terminplan für kommendes Semester ausgearbeitet.
- Gremientag: freigehaltener Nachmittag speziell für Gremien reserviert, dieses Semester, alle zwei Wochen Mittwoch ab 13:30 Uhr, hier werden keine Pflichtveranstaltungen stattfinden, große Gremien werden sich alle am Mittwochnachmittag treffen
- Alexander Storm schlägt Doodle vor, in dem jeder einträgt, wann er/sie Zeit hat bezüglich Wochentag

- Larissa Frank: FSR sollte auch nicht gleichzeitig mit FachschaftSvertretungen tagen
- Stundenpläne werden erst im Oktober bekannt gegeben, deshalb kann Terminplan erst dann erarbeitet werden.
- 1. Sitzungstermin wird gedoodelt: Katja Zitt
- weitere Terminkoordination:
 - Alexander Storm
 - Johannes Rueb

b) Mailinglisten

- Diskussionen laufen über Stuve-Mailingliste. stuve@uni-ulm.de: Alle, die sich noch nicht auf der Stuve-Liste eingetragen haben, tragen sich bitte in den nächsten Tagen ein.
- stuve.fachschaftenrat@uni-ulm.de: Organisatorisches, Protokolle usw. werden hier verschickt (alles, was FSR betrifft). "Große" Diskussionen sollten über StuVe-Liste geführt werden.
- Barbara Koerner: Sollen Ehemalige vom letzten FSR auf Mailingliste bleiben? Diskussion über Öffentlichkeit der Liste und inwieweit Ehemalige subskribiert bleiben, wenn sie möchten. Letzter FSR: Mailingliste FSR dient lediglich für Organisatorisches und begrenzt auf aktuelle Mandatsträger, damit auch vertrauliche Informationen ausgetauscht werden können. Wenn Liste öffentlich ist, kann kein Umlaufverfahren stattfinden. Protokolle des FSR sind sowieso öffentlich über StuVe-Homepage einsehbar, daher liegt es nahe die FSR-Mailingliste auch nur intern zu nutzen.

Beschlusstext: „ehemalige Mandatsträger des 1. FSR können weiterhin auf Mailingliste des FSR stehen bleiben“

1:10:5

Beschlussantrag abgelehnt.

Computer-Referat wird Mailingliste aktualisieren.

c) Startpaket

- Siehe Infomaterial, welches von BarbaraKoerner ausgeteilt wurde.
- Barbara Koerner: Mailingliste wird bis nächste Woche aktualisiert, verweist nochmals auf gesetzliche Richtlinien und Organisationssatzung am Ende der Broschüre, §8 und §9 beinhaltet die Aufgaben des FSR, Organigramm in Broschüre zeigt die Verbindung zwischen den Gremien, Finanzordnung am Ende der Broschüre wichtig, um Verteilung der Gelder beurteilen zu können.

TOP 7: Sonstiges

- Ragna Fischer: Es gibt keine Altprotokolle mehr zu beschließen, alle alten Protokolle wurden vom 1. Fachschaftenrat beschlossen.
- Katja Zitt: lädt zur nächsten Sitzung ein und erstellt Doodle für die Terminfindung.