

**Fachschaftenrat der
Universität Ulm**



**Fachschaftenrat der
Universität Ulm (FSR)**

Albert-Einstein-Allee 11
89081 Ulm, Germany

Tel: +49 731/50-22401

Fax: +49 731/50-22403

stuve.fachschaftenrat@uni-ulm.de

Protokoll der 2. Sitzung des 2. FSR

Sitzungsort:

Universität Ulm O27 / H7

Datum der Sitzung:

16.10.2014

Sitzungsdauer:

19:00 - 21:56 Uhr

Protokollanten:

Alle anwesenden und
stimmberechtigten FSR-Mitglieder
mit Ausnahme der
ModeratorInnen.

Status:

genehmigt

Anwesenheitsliste

stimmberechtigte Mitglieder:

anwesende Mitglieder:

Sebastian Fackler
Ragna Fischer
Larissa Frank
Ronja Grothe
Stefan Haag (ab 19:33 Uhr)
Yannik Kerler
Freia Kuper (bis 20:25 Uhr)
Hanna Kübler
Jessica Mayer
Dominik Meißner
Elena Mohr
Maike Nalbach
Johannes Rüb
Jana Schwick
Alexander Storm
Katja Zitt

entschuldigte Mitglieder:

Johanna Loesewitz
Julia Müller
Valerie Roth
Markus Wittmann

unentschuldigte Mitglieder:

Marcel Walther
Abdallah Khazaleh
Florian Cersausky

Gäste:

Marius Feilhuber
Felix Kielgast (ab 19:30 Uhr)
Sibylle Rist

Die Sitzung wurde geleitet von:

Larissa Frank

Anmerkung: Abstimmungsergebnisse sind in der Form (Ja-Stimmen:Nein-Stimmen:Enthaltungen) angegeben.

Tagesordnung

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	4
TOP 2: Wahl des Moderators/der Moderatoren für die Sitzung	4
TOP 3: Beschluss der Tagesordnung	4
TOP 4: Genehmigung der Protokolle	4
TOP 5: Terminfindung	4
TOP 6: Positionspapier des Lernflächenreferats	4
TOP 7: Fachschaftenrundlauf	5
TOP 8: Bericht aus Gremien	5
a) StuPa	
TOP 9: Wahl der neuen Parlamentarier und Nachrücker	6
TOP 10: Rahmenprüfungsordnung	6
TOP 11: Bericht zur Lehre	7
TOP 12: Haushaltsplan 2015	7
TOP 13: Interne Kommunikation	7
TOP 14: Position des Finanzers in den FSen	7
TOP 15: Nachwuchsproblematik	8
TOP 16: Sonstiges	8

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Ragna Fischer stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Wahl des Moderators/der Moderatoren für die Sitzung

Der Moderator der Sitzung ist Larissa Frank. Protokolliert wird im Umlaufverfahren.

TOP 3: Beschluss der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde mit (15:0:0) einstimmig angenommen.

TOP 4: Genehmigung der Protokolle

Das Protokoll der 1. Sitzung des 2. FachschaftenRats wurde mit (14:0:1) vorbehaltlich redaktioneller Änderungen genehmigt.

TOP 5: Terminfindung

Alexander Storm und Johannes Rüb stellen drei wichtige Termine vor:

- Mittwoch, 3.12.14: Sena Lehre
- Montag, 19.01.15: AK QSM
- Montag, 02.02.15: AK QSM

Deshalb schlagen sie Sitzungstermine vor, die alle zwei Wochen stattfinden. Bis zum 27.11.2014 treffen wir uns donnerstags um 18 Uhr. Darauf folgend treffen wir uns am 08.12.2014 und dann wird nochmal abgestimmt.

TOP 6: Positionspapier des Lernflächenreferats

Sibylle Rist stellt das Positionspapier vor.

- N24: Es gibt viele ungenutzte Sitz- und Lernflächen. Dies soll verbessert werden.
- In der Bibliothek gibt es zu wenige Schließfächer und Sitzplätze.
- Der Eltern-Kind-Lernraum ist bald fertig.
- Genaueres findet man in der Mail vom 16.10.14.

Beschluss dieses Positionspapiers „Lernflächen an der Universität Ulm, Positionspapier der StuVe, Oktober 2014“ wurde im FachschaftenRat am 16.10.2014 mit (15:0:0) angenommen.

TOP 7: Fachschaftenrundlauf

Dieser TOP wird aus Gründen der Vertraulichkeit nicht veröffentlicht. Interessierte können sich gerne an die jeweilige Fachbereichsvertretung wenden.

TOP 8: Bericht aus Gremien

a) StuPa

Der Sitzungstermin des StuPa wurde auf Dienstag festgelegt. Auf der letzten Sitzung wurde Folgendes besprochen:

- Es wird empfohlen Versicherungen für Veranstaltungen abzuschließen. Dabei sollte jedoch die Sparsamkeit beachtet werden. Die Befugnis zum Abschluss hat nur die StEx.
- Für die Financer der Fachschaften gilt: Zuhören und Dokumentieren, mehrere Angebote einholen und allgemein immer erst anfragen, dann ausgeben.
- Es soll darauf geachtet werden, dass Funktionaladressen verwendet werden und nicht an einzelne Personen geschrieben wird.
- Rechnungen müssen genau adressiert werden.
- Bezüglich eines Interviews, dass Uni intern durchgeführt werden soll, wird ein Interessent aus dem FSR gesucht. LarissaFrank würde es eventuell machen.
- Der Konsens bezüglich des Landessemesterticket war, dass man sich weiter bemühen wolle.
- Eine Umbenennung der Fachbereichsvertretung wird geprüft.
- Bei den Einladungen des FSR sollte darauf geachtet werden, dass Einladungen auch an die StuVe-Liste verschickt werden
- Es wurde ein Ausschuss zur StEx-Wahl gegründet. Wenn noch jemand mitarbeiten möchte, solle er sich an die Mitglieder des Ausschusses wenden. Diese sind Sarah Mackert, Tilman Aleman, Dominik Miklec und Lukas Greiter.
- Es wurde die Vertretungsversammlung für das Studierendenwerk gewählt. Die Vertreter sind: Maike Nalbach, Simon Lüke, Sarah Mackert. Ihre Stellvertreter sind: Jens Däuber, Beat Karch, Ragna Fischer
- Es soll ein Arbeitskreis zur Vorbereitung der StuPa-Sitzung mit Herrn Kaiser bezüglich der Hindenburgkaserne gegründet werden. Bei Interesse bitte bei BarbaraKörner melden.
- Es wurde kritisiert, dass das Uniforum von FSRLern zu schlecht besucht und nur die StEx anwesend war. Dies liegt vor allem an einem Kommunikationsproblem.

TOP 9: Wahl der neuen Parlamentarier und Nachrücker

Die nächste Sitzung findet am Dienstag, den 28.10.2014, statt.

Neue Parlamentarier:

- Ronja Grothe
- Larissa Frank
- Freia Kuper
- Jana Schwick
- Elena Mohr
- Stefan Haag

Nachrücker:

- Ragna Fischer
- Maike Nalbach
- Dominik Meißner

Beschlossen mit (14:0:1). Angenommen.

TOP 10: Rahmenprüfungsordnung

Deadline, ob man sich an Änderungen beteiligen wollen würde, war Montag, der 13. Oktober. Diese wurde eingehalten. Es soll überlegt werden, wer die Rahmenprüfungsordnung vorbereiten würde. Freiwillige sind hierfür Katja Zitt, Jessica Mayer und Dominik Meißner. Idealerweise sollte das ganze in einer Sondersitzung zusammen mit dem StuPa, welches eingeladen werden müsste, bearbeitet werden. Hierbei sollte Frau Tümmers das Ganze erklären, dafür sollte sie zur nächsten Sitzung eingeladen werden. In einem Meinungsbild sprach sich die Mehrheit für dieses Vorgehen aus.

Des Weiteren bat Felix Kielgast um einen Arbeitsauftrag bezüglich der Zulassungsordnung (in der Medizin). Er wolle das Tauschverbot des Studienplatzes im 1. Semester aufheben. Es wurde der Wunsch nach Meinung der Vertreter des FS Medizin geäußert, die an diesem Tag fehlten. Dem wurde entgegengehalten, dass die Problematik nicht nur die Medizin betrifft. In einem Meinungsbild sprach sich die Mehrheit für einen Beschluss heute aus.

Es wurde folgender Beschluss gefasst:

Beschluss: „Der Fachschaftenrat gibt der StEx Lehre den Auftrag sich dafür einzusetzen, das Tauschverbot des Studienplatzes im 1. Semesters aus der RPO aufzuheben.“

Wurde mit (14:0:0) einstimmig angenommen.

TOP 11: Bericht zur Lehre

Der Bericht zur Lehre fällt in unser Aufgabengebiet.

Es soll ein Treffen mit Herrn Stadtmüller, Herrn Möller und drei Mitgliedern des FSR geben, an dem der Bericht diskutiert wird. Felix Kielgast wäre auch dabei.

3 Arbeitsaufträge:

1. Email vorbereiten
2. Sitzung vorbereiten
3. Sitzung

Es haben sich Elena Mohr und Larissa Frank bereiterklärt.

Im Dezember sollen Herr Stadtmüller und Herr Möller auf eine FSR-Sitzung eingeladen werden. Falls es Probleme bei den fachspezifischen Berichten gibt, die in den jeweiligen SKs besprochen werden, sollen wir uns bei Felix Kielgast, Larissa Frank oder Elena Mohr melden. Vorgeschlagen werden 15., 16. oder 18. Dezember 2014 ab 18:30 Uhr. An diesem (dann ausgewählten) Tag PÜNKTLICH kommen! Larissa schreibt die Mail.

TOP 12: Haushaltsplan 2015

Sebastian Fackler fasst kurz zusammen: Im Dezember sollen die Haushaltspläne der FSen fertig sein. Auftrag: In den FSen soll erfragt werden, ob man mehr/weniger Geld von der VS will, d.h. konkret, ob der Verteilungsschlüssel geändert werden soll.

Desweiteren wird über einen Posten "FSR-Verpflegung" für unsere Sitzungen diskutiert. Das Meinungsbild fällt positiv aus.

Beschlussantrag: „Zur Durchführung seiner Sitzungen beantragt der FSR einen Posten im Haushalt 2015 analog (gleiches Budget) zum Posten des Studierendenparlaments "Verbrauchsmittel zur Durchführung der Sitzungen".“

Der Beschluss wurde mit (12:0:2) angenommen und Hanna kommuniziert dies an den StEx Finanzer Niklas Gemp.

TOP 13: Interne Kommunikation

Felix möchte auf die Mailing-Liste des FSR. Beschlussantrag: „Der FSR beschließt, dass die StEx Lehre in die Mailingliste des FSR aufgenommen wird.“

Der Beschluss ist (14:0:0) angenommen. Dominik schreibt die Mail an das ComputerReferat.

TOP 14: Position des Finanzers in den FSen

- Ragna versucht abzuschätzen, inwieweit Probleme für die Finanzer der FSen durch ihre neuen Aufgaben entstehen.
- Teilweise Zustimmung, dass es Übergangsprobleme gab.

- Wie kann man den Finanzern die Arbeit erleichtern?
- FelixKielgast meint, am besten mit Niklas Gemp reden.
- Es soll auch bald einen Leitfaden geben.

TOP 15: Nachwuchsproblematik

Hat jemand Lösungsvorschläge?

- Larissa Frank: Vorstellungsrunde am Einführungstag (in H 4/5) nutzen, um Leute auf die StuVe aufmerksam zu machen. Es ist wichtig, Leute, die sich engagieren, positiver darzustellen.
- Dominik Meißner: Überzeugendes Programm während der ESE. Extra Erstisitzung etwas später, um Erstis nicht zu überfordern und Fragen beantworten zu können. Besserer Stand im Uniforum, um Aufmerksamkeit zu bekommen.
- Hanna Kübler: Es sollte nächstes Jahr keine Pflichtveranstaltungen mehr während dem Uniforum geben, da das Engagement sonst schwierig ist.
- Maike Nalbach: Leute auch direkt ansprechen, z.B während der Kneipentour (ESE).
- Stefan Haag: Auch Studenten, die keine Erstis mehr sind, werben. Viele Studenten brauchen auch zuerst Zeit für das Studium, und haben ab dem 2. oder 3. Semester mehr Zeit.

TOP 16: Sonstiges

- Protokolle und Einladungen der FSen müssen veröffentlicht werden.
- Felix Kielgast: Noch um Posten in Gremien kümmern, die noch besetzt werden müssen.
- Katja lädt ein.
- Lisa Respondek einladen: wer?