

**Fachschaftenrat der  
Universität Ulm**



**Fachschaftenrat der  
Universität Ulm (FSR)**

Albert-Einstein-Allee 11  
89081 Ulm, Germany

Tel: +49 731/50-22401

Fax: +49 731/50-22403

[stuve.fachschaftenrat@uni-ulm.de](mailto:stuve.fachschaftenrat@uni-ulm.de)

## **Protokoll der 7. Sitzung des 2. FSR**

**Sitzungsort:**

Universität Ulm N24/226

**Datum der Sitzung:**

27.11.2014

**Sitzungsdauer:**

18:03 - 20:18 Uhr

**Protokollanten:**

Alle anwesenden und  
stimmberechtigten FSR-Mitglieder  
mit Ausnahme der  
ModeratorInnen.

**Status:**

genehmigt

# Anwesenheitsliste

## stimmberechtigte Mitglieder:

### anwesende Mitglieder:

Jana Schwick  
Elena Mohr  
Ronja Grothe  
Yannick Kerler  
Larissa Frank  
Markus Wittmann  
Alexander Storm  
Ragna Fischer  
Katja Zitt  
Sebastian Fackler (ab 18:40)  
Jessica Mayer (ab 18:50)  
Stefan Haag (ab 19:25)

### entschuldigte Mitglieder:

Florian Cersausky  
Valerie Roth  
Dominik Meißner  
Freia Kuper  
Abdallah Khazaleh  
Hanna Kübler  
Maike Nalbach

### unentschuldigte Mitglieder:

Marcel Walther  
Johanna Losewitz  
Johannes Rueb  
Julia Müller

### Gäste:

Lisa Respondek  
Carmen Sippel  
Kerstin Flosdorf  
Florian Daikeler  
Felix Kielgast (ab 19:33)

### Die Sitzung wurde geleitet von:

Larissa Frank

**Anmerkung:** Abstimmungsergebnisse sind in der Form (Ja-Stimmen:Nein-Stimmen:Enthaltungen) angegeben.

# Tagesordnung

<b>TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit .....</b>	<b>4</b>
<b>TOP 2: Wahl der Moderatorin für die Sitzung .....</b>	<b>4</b>
<b>TOP 3: Beschluss der Tagesordnung .....</b>	<b>4</b>
<b>TOP 4: Genehmigung von Protokollen .....</b>	<b>4</b>
<b>TOP 5: Projekt UULM PRO MINT &amp; MED .....</b>	<b>4</b>
<b>TOP 6: SenA Lehre .....</b>	<b>5</b>
<b>TOP 7: SAP SLcM Projekt .....</b>	<b>5</b>
<b>TOP 8: Bericht aus dem StuPa .....</b>	<b>6</b>
<b>TOP 9: Kommunikation zwischen FSen und Senatoren .....</b>	<b>6</b>
<b>TOP 10: Fachschaftenrundlauf .....</b>	<b>6</b>
<b>TOP 11: Nächste Sitzungstermine des FSR .....</b>	<b>6</b>
<b>TOP 12: Gremien .....</b>	<b>6</b>
<b>TOP 13: Sonstiges .....</b>	<b>7</b>

## **TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Beschlussfähigkeit kann zu Beginn der Sitzung nicht festgestellt werden. Beschlussfähigkeit festgestellt ab 19.25 Uhr.

## **TOP 2: Wahl der Moderatorin für die Sitzung**

Die Moderation übernimmt Larissa Frank. Elena Mohr lädt zur nächsten Sitzung ein.

## **TOP 3: Beschluss der Tagesordnung**

Konnte mangels Beschlussfähigkeit nicht beschlossen werden.

## **TOP 4: Genehmigung von Protokollen**

Es wird über die Genehmigung der folgenden Protokolle abgestimmt:

- Protokoll vom 30.10.2014: (8:0:4)
- Protokoll vom 13.11.2014: (9:0:3)

Somit wurden das Protokoll vom 30.10.2014 und das Protokoll vom 13.11.2014 angenommen.

## **TOP 5: Projekt UULM PRO MINT & MED**

Lisa Respondek (Studienlotsin Psychologie) berichtet:

Das Projekt UULM PRO MINT & MED zeichnet die Universität Ulm aus, weil es keine vergleichbaren Projekte mit so viel Arbeitskräften und Geld an anderen Universitäten gibt. Das Projekt soll verlängert werden, daher wird zurzeit überprüft, ob die geleistete Arbeit sinnvoll ist.

Es können keine typischen Fragebögen verwendet werden sondern nur speziell zugeschnittene. Ziel ist es, herauszufinden, was für den Studienerfolg nötig ist:

- Selbstreguliertes Lernen
- Motivation und Erwartungen
- Lern- und Leistungsemotionen

Man muss verstehen wie Prozesse funktionieren, um dann Projekte zu entwickeln, die Studierenden helfen. Es gab dazu bereits einen Versuch eine Interventionsstudie durchzuführen, dieser scheiterte aber an einer zu geringen Teilnahme, deswegen wurde nun auf „Paper & Pencil - Umfragen“ umgestellt die in grundlegenden Vorlesungen durchgeführt werden. Dieses Jahr sollen Studierende im 1. und 3. Semesters befragt werden. Es bereitet jedoch Probleme, dass an der Universität zahlreiche andere Befragungen laufen. Früher gab es Studieneingangsbefragungen, diese wurden in das Projekt mitaufgenommen.

Sie regt die Mitglieder des FSR an, aufmerksam zu sein und hausinterne Befragungen zu bevorzugen. Es ist wichtig, dass Studenten an der Befragung durch UULM PRO MINT & MED teilnehmen da davon die Gelder für das Projekt abhängig sind.

Die erhobenen Daten wurden bereits auf einem Kongress vorgestellt. Themen waren dabei: „Kann man Studienabbruch verhindern?“. „Kontrolle über die Einflussnahme auf die eigenen Noten“.

Durch die Studierendenbefragung kam die Frage auf ob das Trainingscamp sinnvoll ist und wie die Leistungen, die Motivation und psychologischen Faktoren sind. Ob das Trainingscamp erfolgreich ist lässt sich nicht nachweisen, deshalb wurde es auf diesen Aspekt umgestellt.

Sie weißt den FSR darauf hin, dass jeweils zum letzten Mittwoch eines Monats die ZLEMM Studien- gruppe von 14 bis 16 Uhr tagt. Darin sind zwei Plätze für Studierende reserviert. Darüber hinaus wird gewünscht, dass der FSR eine Sitzung der ZLEMM-Studiengruppe besucht.

Der FSR soll seine Ideen sammeln und an Jun.-Prof. Dr. Ulrike E. Nett weiterleiten.

Wir wollen dazu einen Antrag bis Januar oder Februar 2015 vorbereiten.

## **TOP 6: SenA Lehre**

Florian Daikeler (CSE-Student, FS Mathe) war ein langjähriges SenA Lehre Mitglied. Er weißt darauf hin, dass im SenA Lehre von zwölf Plätzen für Studierende, laut AstA-Wiki, drei Vakant sind. Florian will den Platz der der FS Zahnmedizin zusteht besetzen. Theoretisch könnte er den Platz einer anderen FS übernehmen, jedoch könnte der Senat ihn erst nach der nächsten SenA Lehre-Sitzung bestätigen.

Larissa und Ragna schlagen ihm vor, die FS Zahnmedizin in dieser Frage zu kontaktieren.

Felix Kielgast regt an ein Treffen zwischen studentischen SenA Lehre- und FSR-Mitgliedern zu planen, damit wir unsere Standpunkte auszutauschen können. Dies ist bereits in Planung.

## **TOP 7: SAP SLcM Projekt**

Carmen Sippel und Kerstin Flosdorf berichten:

HIS (campusonline) wird von SAP abgelöst. Für die Umstellung wurde ein Arbeitskreis (AK) gebildet. Der AK setzt sich aus verschiedenen Fachleuten und Vertretern jedes Fachbereichs zusammen. Der AK besitzt seit kurzem eine Homepage ([www.uni-ulm.de/campusforuniulm](http://www.uni-ulm.de/campusforuniulm)) und eine Mailingliste ([stuve.slcm@uni-ulm.de](mailto:stuve.slcm@uni-ulm.de)). Auf dieser Liste sollte eine Person aus jeder FS sein. Im StuPa wurde beschlossen, dass jede FS einen SLcM-Zuständigen suchen soll. Im Moment werden die einzelnen bisherigen Systeme untersucht um schließlich ein einheitliches System für die ganze Universität zu erstellen. Außerdem darf es zu keinen Komplikationen während der Umstellung kommen. Das Hauptproblem ist aber, dass jeder Studiengang anders aufgebaut ist und das Erstellen des neuen Systemes somit erschwert wird. Das Projekt soll bis 2016/2017 fertig werden. In dem sogenannten „Pflichtheft“ stehen die Funktion und der Grundaufbau des Systems (z.B.: Es gibt eine Baumstruktur). Dieses Heft muss exakt sein, da nachträgliche Änderungen schwierig sind.

Auf der ersten Sitzung des AKs kamen die folgenden Fragen auf:

- Soll es weiterhin geschlossene Prüfungen geben?
- Lehramts-KandidatenInnen sollen in Zukunft keiner Fakultät mehr zugeordnet werden. Was soll mit ihnen geschehen?
- Soll eine verpflichtende Modulanmeldung eingeführt werden oder kann dies eventuell vermieden werden, sodass der gegenwärtige Zustand erhalten bleibt?

Der FSR kommt auf die SLcM Mailingliste. Wir werden die Fragen auf der nächsten Sitzung diskutieren und dann eine schriftliche Stellungnahme erstellen. Eventuell kann sich auch die StEx an dem

AK beteiligen. Falls in den FSen Wünsche aufkommen, sollen diese möglichst zügig an den FSR kommuniziert werden.

## **TOP 8: Bericht aus dem StuPa**

siehe Protokoll aus dem StuPa

Es wird der FSR-interne AK „Typo3“ gegründet.

Mitglieder:

- Stefan Haag
- Katja Zitt
- Elena Mohr
- Larissa Frank
- Ragna Fischer

Stefan Haag wendet sich an die StEx und an das Computerreferat um das weitere Vorgehen abzusprechen. Ziel ist es, dass die AK-Mitglieder noch vor Weihnachten Typo3-Zugänge bekommen.

## **TOP 9: Kommunikation zwischen FSen und Senatoren**

Interne Besprechung.

## **TOP 10: Fachschaftenrundlauf**

Dieser TOP wird aus Gründen der Vertraulichkeit nicht veröffentlicht. Interessierte können sich gerne an die jeweilige Fachbereichsvertretung wenden.

## **TOP 11: Nächste Sitzungstermine des FSR**

Jana Schwick erstellt eine interne Umfrage um den Wochentag, an dem die kommenden Sitzungen stattfinden sollen, zu ermitteln.

## **TOP 12: Gremien**

Wir beschließen mit (11:0:1) die Entsendung folgender FSR-Mitglieder:

**Neue Parlamentarier:**

- Elena Mohr
- Jana Schwick
- Ragna Fischer
- Ronja Grothe
- Stefan Haag
- Johannes Rüb

**Nachrücker:**

- Larissa Frank
- Jessica Mayer
- Katja Zitt

## **TOP 13: Sonstiges**

Elena Mohr lädt zur nächsten Sitzung ein.

Larissa frank beendet die Sitzung um 20.18 Uhr